

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY V CENTRU SDÍLENÝCH KANCELÁŘÍ

Platné od: 03.10.2022

Účinné od: 03.10.2022

Název centra sdílených kanceláří: Jezerka HUB (dále jen „**Centrum**“)

Adresa Centra: Praha 5, Smíchov, Moulíkova 3286/1b

Centrum se nachází ve 3. NP admin. Budovy Moulíkova 1b (dále jen „**Budova**“),

Budova se nachází na pozemku parc. č. 647 a pozemku parc. č. 648, kat. území 729051, obec Praha.

Provozovatel Centra: Jezerka HUB s.r.o.

Adresa sídla Provozovatele: Praha 5, Smíchov, Moulíkova 3286/1b

IČO: 05401232

DIČ: CZ05401232

Zapsaná v obch. rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 263092.

OBSAH

1.	Všeobecná ustanovení	4
2.	Definice.....	4
3.	Předmět a principy smluvního vztahu	7
4.	Principy a hodnoty Centra	7
5.	Přístup do Centra a ke Službám.....	8
6.	Popis poskytovaných Služeb.....	9
6.1.	Sdílení Pracovních Míst	9
6.2.	Sdílení Výhodného Mobilního Tarifu.....	10
6.3.	Sdílení Kopírky a Tiskárny	10
6.4.	Sdílení Zasedacích Místností	10
6.5.	Sdílení Konferenční Místnosti.....	11
6.6.	Sdílení sítě WiFi	11
6.7.	Sdílení Notebooků	12
6.8.	Sdílení administrativní a IT podpory.....	12
6.9.	Sdílení Vozidel	12
6.10.	Sdílení Parkovacích Míst.....	13
6.11.	Workshopy a jiné vzdělávací akce	13
6.12.	Mixéry a jiné společenské akce	14
6.13.	Automaty na nápoje	14
6.14.	Adresa sídla, doručovací adresa, služba recepce a podatelny	14
6.15.	Další Služby.....	14
7.	Typy Členství.....	14
7.1.	Přehled Typů Členství	14
7.1.	Program Návštěvník	15
7.2.	Program Dennodenně	15
7.3.	Program All in	15
8.	Poplatky, Kauce, platební podmínky	15
8.1.	Předplatné a Dopltek.....	15
8.2.	Kauce	16
8.3.	Platební podmínky.....	17
9.	Způsoby komunikace mezi Stranami Smlouvy	18
9.1.	Internetové stránky Provozovatele	18

9.2.	Intranet.....	18
9.3.	Rezervační Systém.....	19
9.4.	Telefonické oznámení a osobní jednání.....	19
9.5.	Doručování zpráv a dokumentů v elektronické formě.....	19
9.6.	Doručování oznámení a dokumentů v listinné formě.....	20
10.	Provozní pravidla.....	20
10.1.	Základní pravidla používání prostor Centra.....	20
10.2.	Základní pravidla používání WiFi.....	23
10.3.	Základní pravidla používání Sdílených Notebooků.....	23
10.4.	Základní pravidla používání Vozidel.....	23
11.	Řešení problémů a škod.....	25
11.1.	Povinnosti Členů při výskytu závad v prostorách Centra.....	25
11.1.	Kompetence Člena k řešení závad na Vozidle.....	25
11.1.	Škodní události v prostorách Centra.....	25
11.2.	Škodní událost na Vozidle.....	25
11.3.	Pokuty za porušení pravidel silničního provozu.....	26
11.1.	Ručení Předplatitele.....	26
12.	Reklamační řízení.....	26
13.	Ochrana osobních údajů, důvěrných informací a duševního vlastnictví.....	27
14.	Uzavření a Ukončení Smlouvy.....	28
14.1.	Způsoby uzavření Smlouvy.....	28
14.2.	Způsoby ukončení Smlouvy.....	28
14.3.	Důsledky ukončení Smlouvy.....	29
14.4.	Finanční vyrovnání po ukončení Smlouvy.....	30
15.	Změny Smlouvy a VOP.....	30
15.1.	Změny Smlouvy.....	30
15.2.	Změny VOP.....	30
16.	Závěrečná ustanovení.....	31
16.1.	Postoupení Smlouvy.....	31
16.2.	Salvátorská klauzule.....	31
16.3.	Rozhodný jazyk, rozhodné právo a jurisdikce.....	31

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále také jen „VOP“) upřesňují vzájemná práva, povinnosti a principy vyplývající ze smluvního vztahu založeného mezi Provozovatelem a Předplatitelem uzavřením smlouvy o poskytování služeb v centru sdílených kanceláří (dále také jen „Smlouva“).
- 1.1.2. Tyto VOP a jejich Přílohy tvoří nedílnou součást Smlouvy.
- 1.1.3. Každý pojem s velkým počátečním písmenem, který je použit ve Smlouvě a těchto VOP, má význam, který mu je přiřazen definicí v těchto VOP.
- 1.1.4. Tyto VOP se dělí na články (označeny jednou číslicí a tečkou), oddíly (označeny dvěma číslicemi a dvěma tečkami) a ujednání (označeny třemi číslicemi a třemi tečkami).

2. Definice

- 2.1.1. „Bankovní Účet Provozovatele“: číslo bankovního účtu Provozovatele uvedené na Faktuře.
- 2.1.2. „Bankovní Účet Předplatitele“: číslo bankovního účtu Předplatitele uvedené v záhlaví Smlouvy, které může být v průběhu trvání smluvního vztahu změněno postupem předepsaným pro změnu Smlouvy.
- 2.1.3. „Ceník Služeb“: příloha těchto VOP, ve které jsou uvedeny paušální ceny pro stanovení výše Předplatného a jednotkové ceny pro stanovení výše Doplatku; Provozovatel je oprávněn paušální ceny i jednotkové ceny pravidelně na roční bázi indexovat; Provozovatel je současně oprávněn paušální ceny i jednotkové ceny upravit i v průběhu roku s ohledem na vývoj inflace a dalších cenotvorných faktorů.
- 2.1.4. „Dálkové Ovládání“: Prostředek k odemykání a zamykání Vozidla.
- 2.1.5. „Čipová Karta“: Prostředek k odemykání a zamykání Vozidla.
- 2.1.6. „Člen na straně Předplatitele“ nebo také jen „Člen“: jakákoliv fyzická osoba na straně Předplatitele, kterou jako Člena navrhne Předplatitel a odsouhlasí Provozovatel, a která se jako Člen zaregistruje na Intranetu; Členem mohou být například zaměstnanci Předplatitele, jeho externí spolupracovníci a odborní poradci ale i jakákoliv jiná osoba navržená Předplatitelem a odsouhlasená Provozovatelem; Členem může být například také jednatel či společník Předplatitele, je-li tento právnickou osobou; Členem může být i samotný Předplatitel, je-li tento fyzickou osobou; seznam a základní identifikační údaje Členů na straně Předplatitele jsou součástí Smlouvy; seznam Členů na straně Předplatitele lze za trvání Smlouvy předepsaným způsobem průběžně zužovat, měnit či rozšiřovat.
- 2.1.7. „Člen na straně jiného Předplatitele“ nebo také jen jiný „Člen“: fyzická osoba zaregistrovaná na Intranetu na straně jiného Předplatitele.
- 2.1.8. „Dobropis“: daňový doklad vystavený na částku ve prospěch Bankovního Účtu Předplatitele.
- 2.1.9. „Doplatek“: variabilní část Poplatku za poskytování Služeb; výše Doplatku závisí na množství rezervovaných anebo načerpaných Služeb; rozhodující je zejména záznam o délce rezervace (v hodinách), záznam o počtu vytištěných stránek (v kusech), záznam o délce ujeté vzdálenosti (v kilometrech) apod.
- 2.1.10. „DPH“: daň z přidané hodnoty stanovená v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.1.11. „E-mail Kontaktní Osoby“: elektronická adresa uvedená v záhlaví Smlouvy, kterou může Provozovatel považovat za závazný prostředek komunikace; zprávy zaslané Provozovatelem na tuto e-mailovou adresu jsou považovány za doručené zprávy; zprávy doručené z této

- e-mailové adresy Provozovateli jsou považovány za zprávy od Předplatitele; adresa může být v průběhu trvání smluvního vztahu změněna postupem předepsaným pro změnu Smlouvy.
- 2.1.12. „E-mail Manažera“: elektronická adresa uvedená v záhlaví Smlouvy, kterou mohou Předplatitel a Členové považovat za závazný prostředek komunikace; zprávy zaslané Předplatitelem na tuto e-mailovou adresu jsou považovány za doručené zprávy; zprávy doručené z této e-mailové adresy Předplatiteli a Členům jsou považovány za zprávy od Provozovatele; adresa může být v průběhu trvání smluvního vztahu změněna postupem předepsaným pro změnu Smlouvy.
- 2.1.13. „E-mail Pro Zasílání Faktur“: elektronická adresa uvedená v záhlaví Smlouvy, kterou může Provozovatel považovat za závazný prostředek komunikace; faktury zaslané Provozovatelem na tuto e-mailovou adresu jsou považovány za doručené faktury; zprávy doručené z této e-mailové adresy Provozovateli jsou považovány za zprávy od Předplatitele; adresa může být v průběhu trvání smluvního vztahu změněna postupem předepsaným pro změnu Smlouvy.
- 2.1.14. „Faktura“: daňový doklad vystavený na částku ve prospěch Bankovního Účtu Provozovatele.
- 2.1.15. „Host“: jakákoliv fyzická osoba na straně Předplatitele, která navštívila Centrum na základě pozvání od Předplatitele nebo Člena; za Hosta je považován také spolujezdec přepravovaný na základě svobodné vůle Člena ve Vozidle.
- 2.1.16. „Intranet“: neveřejná část Internetových Stránek Provozovatele; Intranet slouží jako nástroj pro vzájemnou elektronickou komunikaci mezi Stranami; v prostředí Intranetu je provozován také Rezervační systém.
- 2.1.17. „Internetové stránky Provozovatele“: www.jezerkahub.cz
- 2.1.18. „Kauce“: finanční částka složená na Bankovní Účet Provozovatele, která slouží jako záruka řádného a včasného plnění všech smluvních povinností Předplatitele; Kauce může být využita také na náhradu újmy, kterou svým deliktním jednáním Provozovateli způsobil Člen nebo Host na straně Předplatitele.
- 2.1.19. „Kniha Hostů“: listinný seznam nebo elektronická databáze sloužící pro evidenci jména a příjmení Hosta, názvu Předplatitele nebo jména a příjmení Člena, na jehož pozvání Host Centrum navštívuje, čas příchodu Hosta do Centra a čas odchodu Hosta z Centra.
- 2.1.20. „Kontaktní Osoba“: fyzická osoba na straně Předplatitele, která je oprávněna v případech uvedených ve Smlouvě a těchto VOP právně zavazovat Předplatitele; Kontaktní Osobou může být některý Člen na straně Předplatitele nebo sám Předplatitel, je-li fyzickou osobou; Předplatitel může ve Smlouvě zmocnit jen jednu Kontaktní Osobu.
- 2.1.21. „Manažer“: fyzická osoba na straně Provozovatele, která je oprávněna v případech vyjmenovaných ve Smlouvě a těchto VOP právně zavazovat Provozovatele; Manažer může ustanovit za sebe jednoho nebo více zástupců; každý zástupce může jednat samostatně.
- 2.1.22. „Orientační Systém Budovy“: systém tabulek a směrovek umožňujících orientaci v Budově a usnadňujících nalezení hledaného prostoru Centra.
- 2.1.23. „Palivová Karta“: platební karta ve vlastnictví Provozovatele, kterou může Člen platit pohonné hmoty a jiné výdaje bezprostředně související s provozem Vozidla, a to zejména na čerpacích stanicích pohonných hmot.
- 2.1.24. „Parkovací Místa“: vyznačená parkovací stání na Parkovišti.
- 2.1.25. „Parkoviště“: zpevněná plocha vedle Budovy na pozemku p.č. 954, k.ú. Michle, obec Praha.
- 2.1.26. „Plán Centra“: příloha těchto VOP a Smlouvy graficky znázorňující umístění jednotlivých prostor Centra; Provozovatel je oprávněn čas od času plochu a polohu jednotlivých prostor pozměnit s ohledem na poptávku Předplatitelů a obchodní politiku Provozovatele.
- 2.1.27. „Poplatek“: cena za poskytování Služeb; Poplatek sestává z Předplatného a Doplatku.

- 2.1.28. „Pracovní Den“: každý den v kalendářním týdnu, který není sobotou ani nedělí ani státním svátkem.
- 2.1.29. „Pracovní Doba“: časový úsek Pracovního Dne mezi 8.00 hod až 18.00 hod.
- 2.1.30. „Provozovatel“: Strana Smlouvy, která poskytuje Služby.
- 2.1.31. „Předávací Místo“: místo na Parkovišti, ve kterém je možné vyzvednout a vrátit Vozidlo; místo je označené názvem a alfanumerickými znaky v Plánu Centra a stejným názvem a stejnými alfanumerickými znaky je vyznačeno také v Orientačním Systému Budovy.
- 2.1.32. „Předplatitel“: Strana Smlouvy, která čerpá Služby.
- 2.1.33. „Předplatné“: fixní část Poplatku za poskytování Služeb; výše Předplatného závisí na počtu Členů na straně Předplatitele a na zvolených Typech Členství.
- 2.1.34. „Přílohy“: Plán Centra, Přehled Typů Členství, Ceník Služeb.
- 2.1.35. „Přístupové Údaje“: uživatelské jméno a heslo pro přístup do Intranetu; Přístupové Údaje budou Kontaktní Osobě a každému Členovi zaslány na jejich e-mailové adresy.
- 2.1.36. „Recepce“: prostor Centra s personální obsluhou, který slouží zejména k poskytování informací, k zapisování Hostů, jako podatelna Provozovatele, popřípadě také podatelna Předplatitele, jako místo vyhrazené k odložení věcí apod.
- 2.1.37. „Rezervace Služby“: objednání Služby na konkrétní časový úsek, po který bude Člen oprávněn Službu čerpat; Rezervaci Služby může Člen uskutečnit výhradně v Rezervačním systému.
- 2.1.38. „Rezervační Systém“: Elektronický systém pro Rezervaci Služeb; Rezervační systém je dostupný v Intranetu Centra, tj. v neveřejné části internetových stránek Provozovatele; pokud je Rezervační Systém nedostupný, je možné Služby rezervovat prostřednictvím Manažera.
- 2.1.39. „Skupina Provozovatele“: vertikální podnikatelské seskupení obchodních korporací, jehož součástí je také Provozovatel.
- 2.1.40. „Smlouva“: Smlouva o poskytování služeb v centru sdílených kanceláří, uzavřená mezi Provozovatelem a Předplatitelem a všechny její nedílné součásti; Smlouva může být uzavřena v listinné formě nebo v elektronické formě.
- 2.1.41. „Typy Členství“: předplatitelné programy Služeb, které může Předplatitel zvolit pro Členy na své straně; Provozovatel je oprávněn Typy Členství čas od času zúžit, pozměnit či rozšířit s ohledem na poptávku Předplatitelů a obchodní politiku Provozovatele.
- 2.1.42. „Vozidlo“: osobní automobil, který je součástí Vozového Parku Centra; každé Vozidlo je vybaveno Dálkovým ovládáním nebo Čipovou kartou a technologií GSM a GPS; v palubní desce každého Vozidla se nachází desky formátu A5, ve kterých je založena Kniha jízd, doklady od Vozidla, Palivová karta, formulář „Záznam o dopravní nehodě“ a další dokumenty.
- 2.1.43. „Vozový Park Centra“: všechna Vozidla ve vlastnictví nebo v pronájmu Provozovatele, která mohou Členové mezi sebou sdílet; seznam Vozidel je součástí Ceníku Služeb a může být Provozovatelem čas od času měněn s ohledem na poptávku Předplatitelů a obchodní politiku Provozovatele.
- 2.1.44. „Vyšší moc“: událost, která závažným způsobem ovlivňuje provoz Centra, zejména událost, která spadá do jedné nebo více z následujících kategorií: (i) živelná pohroma jako požár, povodeň, bouře, zemětřesení, extrémně nepříznivé povětrnostní podmínky a jiné přírodní pohromy; (ii) válka, vojenské akce, občanské nepokoje, výtržnosti, terorismus; (iii) jaderná, chemická nebo biologická kontaminace, epidemie nebo pandemie; (iv) akustický třesk, výbuch, havárie nebo jiné škodlivé selhání techniky s dalekosáhlými dopady; (v) havárie nebo poruchy Vozidel Vozového Parku, výtahů v Budově a jiných strojů a strojních zařízení (vi) dlouhodobá nebo častá přerušování dodávek energie, vody, internetu a dalších médií, (vii)

stávka, blokování, zpomalení či zastavení práce nebo jakýkoli jiný pracovní spor (viii) neřešitelný výpadek subdodavatelů nebo dlouhodobý nedostatek materiálu; (ix) rdousivý dopad zákona nebo podzákoného právního předpisu nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci; a (x) jiné okolnosti závažným způsobem ovlivňující bezpečnost Centra a schopnosti a možnosti Provozovatele poskytovat Služby.

2.1.45. „Zásady Ochrany Osobních Údajů“: dokument zveřejněný na internetových stránkách Provozovatele obsahující zásady a postupy, kterými je Provozovatel v rámci své činnosti vázán při získávání a zpracování osobních údajů.

2.1.46. „Záznam o dopravní nehodě“: formulář pro nahlášení dopravní nehody.

3. Předmět a principy smluvního vztahu

3.1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Provozovatele zpřístupnit Předplatiteli prostory Centra a poskytovat mu předplacené a dodatečně objednané Služby spojené s provozováním Centra a Vozového Parku a závazek Předplatitele platit za to Provozovateli smluvní Poplatek sestávající z Předplatného a Doplatku.

3.1.2. Strany Smlouvy si jsou vědomy toho, že i když by tomu některá ustanovení těchto VOP mohla nasvědčovat, není vztah založený Smlouvou vztahem pronajímatele a nájemce a Smlouva v žádném případě nemůže být vykládána tak, že poskytuje Předplatiteli právo na výhradní nebo výlučné užívání prostor Centra nebo vozidel Vozového Parku.

3.1.3. Na straně Předplatitele budou poskytovány Služby oprávněny jeho jménem a na jeho účet rezervovat a čerpat pouze jím pověřené osoby (dále jen Členové Centra na straně Předplatitele nebo také jen Členové na straně Předplatitele nebo také jen Členové). Člen zastupuje Předplatitele ve všech jednáních, ke kterým při rezervování a čerpání Služeb dochází. Jednání Člena v každém takovém případě právně zavazuje Předplatitele.

3.1.4. Pokud to je v těchto VOP výslovně uvedeno, zastupuje Předplatitele vůči Provozovateli také Kontaktní Osoba. Jednání Kontaktní Osoby v každém takovém případě právně zavazuje Předplatitele.

3.1.5. Pokud je ve Smlouvě nebo těchto VOP uvedeno, že má povinnost něco dát, učinit, neučinit nebo se něčeho zdržet nebo něco strpět Kontaktní Osoba nebo Člen nebo Host na straně Předplatitele, potom nesplnění této povinnosti je přičítáno Předplatiteli a je považováno za porušení smluvní povinnosti Předplatitele vůči Provozovateli.

3.1.6. Předplatitel je povinen ve vlastním zájmu zajistit, aby Kontaktní Osoba, Členové a Hosté na jeho straně znali veškeré smluvní povinnosti Předplatitele vůči Provozovateli podle Smlouvy a VOP.

3.1.7. Pokud Kontaktní Osoba, Člen nebo Host svým jednáním při rezervování a čerpání Služeb nebo v návaznosti na to poruší povinnosti Předplatitele podle této Smlouvy a způsobí tím Provozovateli újmu, Provozovatele uspokojí Předplatitel.

3.1.8. Předplatitel se uzavřením Smlouvy zavazuje, že Provozovatele uspokojí také tehdy, jestliže tak neučiní Kontaktní Osoba, Člen nebo Host na jeho straně, pokud Provozovateli v návaznosti na rezervování a čerpání Služeb způsobili újmu svým jednáním v rozporu s dobrými mravy či zákonem.

4. Principy a hodnoty Centra

- 4.1.1. Centrum funguje na principu sdílení kancelářských prostor, vozového parku a dalšího vybavení za účelem úspory nákladů a ochrany životního prostředí a za účelem snadného navazování obchodních kontaktů a rozvíjení obchodní spolupráce.
- 4.1.2. Předplatitelé a jejich jménem Členové Centra mají příležitost:
- a) významně přispět k efektivnějšímu využívání nebytových prostor, vozového parku a dalšího vybavení v České republice a tím šetřit přírodní zdroje a životní prostředí;
 - b) podstatně ušetřit na investičních a provozních nákladech;
 - c) vzájemně spolupracovat a podporovat své činnosti;
 - d) diskutovat a vyměňovat si znalosti a zkušenosti;
 - e) adresovat Provozovateli Centra svá očekávání související s provozováním Centra a své návrhy na soustavné vylepšování úrovně poskytovaných Služeb.
- 4.1.3. Od Členů se očekává, že budou při využívání prostor Centra a vozidel Vozového Parku na jedné straně (i) otevření spolupráci, laskaví a zábavní, a na druhé straně (ii) ohleduplní, diskrétní a profesionální, a že budou obě tyto skupiny hodnot navzájem vyvažovat.
- 4.1.4. Od Členů se zejména očekává, že se budou chovat v souladu s následujícími principy:
- a) Členové se k prostorům Centra a vozidlům Vozového Parku chovají ohleduplně a udržují je až na běžné opotřebení v původním stavu, uklizené a čisté;
 - b) Členové se k sobě navzájem chovají ohleduplně, pokud je to možné, navzájem spolupracují a vycházejí si vstříc; Členové nabízejí pomoc a podporu ostatním Členům a vítají pomoc a podporu od ostatních Členů; všichni Členové respektují právo na přednostní provedení vlastní práce;
 - c) Člen ctí osobnostní práva Předplatitelů a ostatních Členů, zejména právo na soukromí, právo na ochranu citlivých a důvěrných informací, právo na ochranu osobnosti, právo na ochranu duševního vlastnictví apod.;
 - d) Člen soustavně komunikuje s Manažerem Centra a přispívá k neustálému zkvalitňování Služeb.

5. Přístup do Centra a ke Službám

- 5.1.1. Pro vyloučení pochybností platí, že přístup do prostor Centra a k poskytovaným Službám mají na straně Předplatitele pouze Členové navržení a schválení ve Smlouvě a jejich Dodatcích. Přístup bude těmto osobám umožněn pod podmínkou, že se každá z nich zaregistruje jako Člen Centra na Intranetu. Přístup do prostor Centra bude umožněn také Hostům, avšak pouze za doprovodu Členů.
- 5.1.2. Přístup do prostor Centra mají za dále stanovených podmínek také Hosté.
- 5.1.3. Umístění jednotlivých prostor Centra, tj. Lobby, Recepce, Pracovních Míst, Zasedacích Místností, Konferenční Místnosti, Kopírky a Tiskárny, Automatů na Nápoje, Parkovacích Míst, Předávacího Místa Vozového Parku apod. je graficky znázorněno v Plánu Centra; pro snazší orientaci jsou jednotlivé prostory v Plánu Centra označeny názvem a alfanumerickým znakem; stejnými názvy a alfanumerickými znaky jsou označeny jednotlivé prostory v Orientačním systému Budovy.
- 5.1.4. Plán Centra tvoří přílohu těchto VOP. Provozovatel je oprávněn Plán Centra v průběhu času měnit, především s ohledem na změny v poptávce Předplatitelů a v obchodní politice Provozovatele.

- 5.1.5. Přístup Členů a Hostů do prostor Centra je prvotně po uzavření Smlouvy podmíněn uhrazením Předplatného na první kalendářní měsíc, případně také Kauce, a dokud toto Předplatné, popřípadě také Kauci, Předplatitel v plné výši neuhradí, nebude Členům ani Hostům na straně Předplatitele přístup do Centra umožněn. Pokud je později za trvání Smlouvy Předplatitel v prodlení s uhrazením Předplatného na jakýkoliv další kalendářní měsíc nebo pokud je v prodlení s uhrazením Doplatku či s navýšením Kauce, je Provozovatel oprávněn přístup Členů a Hostů dočasně omezit či přerušit, případně trvale zrušit.
- 5.1.6. Na základě předplaceného Typu Členství může Provozovatel poskytnout jednotlivému Členovi individuální elektronické karty, ovladače, klíče, kódy (PIN), hesla nebo jiné prostředky přístupu do jednotlivých prostor Centra a k poskytovaným Službám (k Pracovním Místům, do Zasedacích či Konferenčních Místností, k Parkovacím Místům, k Vozidlům, a pokud existují také například ke sprchám, k zakladačům kol apod.). Člen souhlasí s tím, že všechny jednotlivé elektronické karty, klíče, ovladače, kódy (PIN), hesla nebo jiné prostředky přístupu jsou nepřenositelné a nesmí být zpřístupněny třetím osobám; Člen bedlivě chrání všechny tyto prostředky před zneužitím, krádežemi a loupežemi; elektronické karty, ovladače, klíče nebo jiné přístupové prostředky zůstávají vždy ve vlastnictví Provozovatele; pokud je Člen po ukončení svého členství nevrátí Provozovateli, bude to mít za následek propadnutí části Kauce, a to ve výši odpovídající škodě, která z toho Provozovateli vznikne.
- 5.1.7. Prostory Centra jsou otevřeny v pracovní dny od 8 hod. do 17 hod. a v ostatní dny od 9 hod. do 17 hod. Provozovatel si vyhrazuje právo prostory Centra o svátcích zcela uzavřít. Parkoviště je přístupné po celý rok bez časového omezení.
- 5.1.8. Přístup do prostor Centra nebo na Parkoviště a k poskytovaným Službám může být čas od času plánovaně omezen nebo přerušen. Důvodem k tomu může být zejména: (i) pořádání větších akcí nebo nabídka speciálních Služeb v prostoru Centra nezahrnutých v Předplatném a vyžadujících další Poplatky za účast nebo využití nebo (ii) provádění prací v Budově, Provozovatel o tom musí Členy a Kontaktní osobu předem informovat, nejpozději 48 hodin před omezením nebo přerušením provozu Centra. V takovém případě Provozovatel nepodléhá žádné odpovědnosti za škodu nebo ušlý zisk související s takovým omezením nebo přerušením poskytování Služeb, a takový výpadek nemá vliv ani na platnost Smlouvy. Pokud však v důsledku tohoto výpadku Člen na straně Předplatitele není již schopen v daném kalendářním měsíci dočerpávat předplacené Služby v plném rozsahu, Poplatek účtovaný Předplatiteli se úměrně tomu zkrátí.
- 5.1.9. Přístup do prostor Centra nebo na Parkoviště a k poskytovaným Službám může být omezen nebo přerušen neplánovaně v důsledku zásahu Vyšší moci. V takovém případě Provozovatel nepodléhá žádné odpovědnosti za škodu nebo ušlý zisk související s takovým omezením nebo přerušením poskytování Služeb. Pokud se jedná o výpadek pouze dočasný, bude v jeho důsledku Poplatek účtovaný Předplatiteli úměrně zkrácen. Pokud se jedná o výpadek dlouhodobý, bude v jeho důsledku Smlouva ukončena a Strany se vyrovnají postupem níže uvedeným.

6. Popis poskytovaných Služeb

6.1. Sdílení Pracovních Míst

- 6.1.1. V závislosti na předplaceném Typu Členství Centrum umožňuje Členům využívat po stanovený počet hodin Pracovní Místa sestávající z pracovního stolu a kancelářského křesla, případně dalšího vybavení. Poloha Pracovních Míst je vyznačena v Plánu Centra a může být Provozovatelem v průběhu času měněna.

- 6.1.2. Pracovní Místa jsou dostupná prostřednictvím Rezervačního Systému nebo prostřednictvím Manažera. Člen je oprávněn zarezervovat si jakékoliv v daný čas dosud nezarezervované Pracovní Místo na základě principu „první má právo volby“.
- 6.1.3. Poplatky za Rezervaci pracovního místa jsou zahrnuty ve výši Předplatného.
- 6.1.4. Pracovní Místo může Člen využívat pouze v době, na kterou si je rezervoval. Pracovní Místo není Člen oprávněn využívat v době, kdy je má rezervované jiný Člen, ledaže s tím jiný Člen vysloví souhlas. Člen může Pracovní místo obsadit a začít využívat nejdříve na počátku plynutí doby Rezervace. Nejpozději v okamžiku uplynutí doby Rezervace je Člen povinen Pracovní Místo vyklidit a opustit.
- 6.1.5. Předčasné obsazení nebo pozdější uvolnění Pracovního Místa stejně jako užívání Pracovního Místa bez předchozí Rezervace může být účtováno za dvojnásobný Poplatek; tím není dotčena odpovědnost Člena za náhradu škody a ušlý zisk, které neoprávněným užíváním Pracovního Místa způsobil Provozovateli nebo jinému Členu či osobě, která měla Pracovní Místo v inkriminovaném čase zarezervované.
- 6.1.6. Před obsazením a před opuštěním Pracovního Místa je Člen povinen zkontrolovat stav pracovního stolu, kancelářského křesla a dalšího vybavení a případná zjevná poškození nahlásit Manažerovi.
- 6.2. Sdílení Výhodného Mobilního Tarifu
 - 6.2.1. Centrum umožňuje všem Členům sdílet Výhodný Mobilní Tarif.
 - 6.2.2. Výhodný Mobilní Tarif je dostupný prostřednictvím Manažera.
 - 6.2.3. Poplatky za Výhodný Mobilní Tarif jsou uvedeny v Ceníku Služeb.
- 6.3. Sdílení Kopírky a Tiskárny
 - 6.3.1. V závislosti na zvoleném Typu Členství je každý Člen oprávněn tisknout nebo kopírovat stanovený počet stránek za kalendářní měsíc. Pokud Člen v daném kalendářním měsíci vytiskne nebo zkopíruje více stránek, bude mu každá další stránka vyúčtována v rámci Doplatku za jednotkovou cenu stanovenou v Ceníku Služeb.
 - 6.3.2. Umístění Kopírky a Tiskárny je vyznačeno v Plánu Centra a může být Provozovatelem v průběhu času měněno.
 - 6.3.3. Tiskárna bude sdílena prostřednictvím Intranetu. Nadměrné zatížení tiskárny tištěním velkého množství stránek je možné pouze brzy ráno nebo pozdě večer, o sobotách či o nedělích, obecně v časech mimo Pracovní Doby.
 - 6.3.4. Kopírka bude používána na principu "kdo dřív přijde, je dřív na řadě", a proto Provozovatel nezaručuje její dostupnost pro všechny Členy v každém okamžiku.
- 6.4. Sdílení Zasedacích Místností
 - 6.4.1. V závislosti na předplaceném Typu Členství Centrum umožňuje Členům využívat po stanovený počet hodin Zasedací Místnosti sestávající z jednacího stolu a jednacích křesel, TV obrazovky a kabelu HDMI, flip chartu a popisovacích fixů (na vyžádání), případně dalšího vybavení. Poloha Zasedacích Místností je vyznačena v Plánu Centra a může být Provozovatelem v průběhu času měněna.
 - 6.4.2. Zasedací Místnosti jsou dostupné prostřednictvím Rezervačního Systému nebo prostřednictvím Manažera. Člen je oprávněn zarezervovat si Zasedací Místnost na dobu, po kterou není dosud zarezervovaná jiným Členem (na základě principu „první má právo volby“).
 - 6.4.3. Poplatky za Rezervaci Zasedací Místnosti jsou zahrnuty ve výši Předplatného.

- 6.4.4. Zasedací Místnost může Člen využívat pouze v době, kdy ji má rezervovanou. Zasedací Místnost není Člen oprávněn užívat v době, kdy ji má rezervovanou jiný Člen, ledaže s tím jiný Člen vysloví souhlas. Člen může Zasedací Místnost obsadit a začít využívat nejdříve od počátku plynutí doby Rezervace. Nejpozději v okamžiku uplynutí doby Rezervace je Člen povinen Zasedací Místnost vyklidit a opustit.
- 6.4.5. Předčasné obsazení nebo pozdější uvolnění Zasedací Místnosti stejně jako užívání Zasedací Místnosti bez předchozí Rezervace může být účtováno za dvojnásobný poplatek; tím není dotčena odpovědnost Člena za náhradu škody a ušlý zisk, které neoprávněným užíváním Zasedací Místnosti způsobil Provozovateli nebo jinému Členu či osobě, která měla Zasedací Místnost v inkriminovaném čase zarezervované.
- 6.4.6. Před obsazením a před opuštěním Zasedací Místnosti je Člen povinen zkontrolovat stav jednacího stolu, jednacích křesel a dalšího vybavení a případná zjevná poškození ohlásit Manažerovi.
- 6.5. Sdílení Konferenční Místnosti
- 6.5.1. V závislosti na předplaceném Typu Členství Centrum umožňuje Členům využívat po stanovený počet hodin Konferenční Místnost sestávající z konferenčního stolu a konferenčních křesel, TV obrazovky a kabelu HDMI, flip chartu a popisovacích fixů (na vyžádání), případně dalšího vybavení. Poloha Konferenční Místnosti je vyznačena v Plánu Centra a může být Provozovatelem v průběhu času měněna.
- 6.5.2. Konferenční Místnost je dostupná prostřednictvím Rezervačního Systému nebo prostřednictvím Manažera. Člen je oprávněn zarezervovat si Konferenční Místnost na dobu, po kterou není dosud zarezervovaná jiným Členem (na základě principu „první má právo volby“).
- 6.5.3. Poplatky za Rezervaci Konferenční Místnosti jsou zahrnuty ve výši Předplatného.
- 6.5.4. Konferenční Místnost může Člen využívat pouze v době, kdy ji má rezervovanou. Konferenční Místnost není Člen oprávněn užívat v době, kdy ji má rezervovanou jiný Člen, ledaže s tím jiný Člen vysloví souhlas. Člen může Konferenční Místnost obsadit a začít využívat nejdříve od počátku plynutí doby Rezervace. Nejpozději v okamžiku uplynutí doby Rezervace je Člen povinen Konferenční Místnost vyklidit a opustit.
- 6.5.5. Předčasné obsazení nebo pozdější uvolnění Konferenční Místnosti stejně jako užívání Konferenční Místnosti bez předchozí Rezervace může být účtováno za dvojnásobný poplatek; tím není dotčena odpovědnost Člena za náhradu škody a ušlý zisk, které neoprávněným užíváním Konferenční Místnosti způsobil Provozovateli nebo jinému Členu či osobě, která měla Konferenční Místnost v inkriminovaném čase zarezervované.
- 6.5.6. Před obsazením a opuštěním Konferenční Místnosti je Člen povinen zkontrolovat stav konferenčního stolu, konferenčních křesel a dalšího vybavení a případná zjevná poškození ohlásit Manažerovi.
- 6.6. Sdílení sítě WiFi
- 6.6.1. Každému Členu umožňuje Centrum připojit se k internetu a do Intranetu prostřednictvím chráněné bezdrátové technologie WiFi.
- 6.6.2. Poplatky za připojení do sítě jsou zahrnuty ve výši Předplatného.
- 6.6.3. Člen se do sítě přihlašuje prostřednictvím svého jména a hesla. Heslo může být čas od času z bezpečnostních důvodů změněno.

6.7. Sdílení Notebooků

- 6.7.1. V závislosti na předplaceném Typu Členství Centrum umožňuje Členům využívat Sdílený Notebook s licencovaným softwarem obsahujícím Microsoft Office, AutoCAD, CADCon, ArchiCAD, Revit a MS Project.
- 6.7.2. Sdílený Notebook je dostupný prostřednictvím Rezervačního Systému nebo prostřednictvím Manažera. Člen je oprávněn zarezervovat si Sdílený Notebook na dobu, po kterou není dosud zarezervován jiným Členem (na základě principu „první má právo volby“).
- 6.7.3. Sdílený Notebook může Člen využívat pouze v době, na kterou si jej rezervoval a pouze v prostorách Centra.
- 6.7.4. Každá Rezervace Sdíleného Notebooku bude vyúčtována Předplatiteli v rámci Doplatku za ceny stanovené v Ceníku Služeb.

6.8. Sdílení administrativní a IT podpory

- 6.8.1. V závislosti na předplaceném Typu Členství Centrum umožňuje Členům využívat po stanovený počet hodin podporu daňového poradce a IT specialisty.
- 6.8.2. Poplatky za tuto podporu jsou zahrnuty ve výši Předplatného.
- 6.8.3. Podpora je dostupná po dohodě s daňovým poradcem a IT specialistou, jejichž telefonní čísla jsou dostupná na Intranetu.

6.9. Sdílení Vozidel

- 6.9.1. V závislosti na předplaceném Typu Členství se umožňuje Členům sdílet Vozidla z Vozového Parku Centra, případně další příslušenství. Seznam Vozidel tvořících Vozový Park Centra, případně dalšího příslušenství, je součástí Ceníku Služeb a může být Provozovatelem měněn s ohledem na poptávku Předplatitelů a obchodní politiku Provozovatele.
- 6.9.2. Místo pro vyzvednutí a vrácení Vozidla (dále také „Předávací Místo“) je vyznačeno v Plánu Centra a může být Provozovatelem měněno.
- 6.9.3. Vozidlo je dostupné prostřednictvím Rezervačního Systému nebo prostřednictvím Manažera. Člen je oprávněn zarezervovat si Vozidlo na dobu, po kterou není dosud zarezervované jiným Členem (na základě principu „první má právo volby“).
- 6.9.4. Každá rezervace a každé použití Vozidla budou vyúčtovány Předplatiteli v rámci Doplatku za ceny stanovené v Ceníku Služeb. Výše poplatku bude záviset na délce rezervace a na počtu ujetých kilometrů.
- 6.9.5. Vozidlo může Člen využívat pouze v době, kdy je má rezervované. Vozidlo není Člen oprávněn užívat v době, kdy je má rezervované jiný Člen, ledaže by s tím jiný Člen vyslovil souhlas. Člen může Vozidlo obsadit a začít využívat nejdříve od počátku plynutí doby Rezervace. Nejpozději v okamžiku uplynutí doby Rezervace je Člen povinen vrátit Vozidlo na Předávací Místo.
- 6.9.6. Předčasné vyzvednutí nebo pozdější vrácení Vozidla stejně jako užívání Vozidla bez předchozí Rezervace může být účtováno za dvojnásobný poplatek; tím není dotčena odpovědnost Člena za náhradu škody a ušlý zisk, které neoprávněným využíváním Vozidla způsobil Provozovateli nebo jinému Členovi či osobě, která měla Vozidlo v inkriminovaném čase zarezervované.
- 6.9.7. Všechna Vozidla jsou vybavena Dálkovým Ovládáním nebo Čipovou Kartou.
- 6.9.8. Odemknutím Vozidla pomocí Dálkového Ovládání nebo Čipové Karty přebírá Člen jménem Předplatitele a na jeho účet odpovědnost za škodu na Vozidle. Odpovědnosti za škodu na Vozidle se Člen zproští až zamknutím Vozidla na Předávacím místě.
- 6.9.9. Před vyzvednutím a před vrácením Vozidla je Člen povinen zkontrolovat stav Vozidla a do palubního deníku/knihy jízd zaznamenat zejména:

- čas vyzvednutí a čas vrácení,
- stav tachometru před jízdou a po jízdě,
- stav paliva ve Vozidle,
- zjevná poškození Vozidla,
- chybějící vybavení,
- nadměrná vnější znečištění vozidla,
- nadměrné vnitřní znečištění vozidla,
- poruchy funkčnosti Vozidla,
- ztrátu dokladů (malý technický průkaz, zelená karta, druhý díl kupónu dálniční známky),
- ztrátu Palivové Karty,
- ztrátu Dálkového Ovládání nebo Čipové Karty.

Zápis do Knihy jízd potvrdí Člen svým podpisem.

6.10. Sdílení Parkovacích Míst

- 6.10.1. V závislosti na předplaceném Typu Členství Centrum umožňuje Členům sdílet Parkovací Místa na Parkovišti. Poloha a počet Parkovacích Míst je vyznačena v Plánu Centra a může být Provozovatelem měněna s ohledem na poptávku Předplatitelů a obchodní politiku Provozovatele.
- 6.10.2. Parkovací Místa jsou dostupná prostřednictvím Rezervačního Systému nebo prostřednictvím Manažera. Člen je oprávněn zarezervovat si jakékoliv v daný čas dosud nezarezervované Parkovací Místo na základě principu „první má právo volby“.
- 6.10.3. Každá Rezervace bude vyúčtována Předplatiteli v rámci Doplatku za ceny stanovené v Ceníku Služeb.
- 6.10.4. Parkovací Místo může Člen využívat pouze v době, na kterou si jej rezervoval. Parkovací Místo není Člen oprávněn využívat v době, kdy jej má rezervované jiný Člen, ledaže s tím jiný Člen vysloví souhlas. Člen může Parkovací Místo obsadit a začít využívat nejdříve na počátku plynutí doby Rezervace. Nejpozději v okamžiku uplynutí doby Rezervace je Člen povinen Parkovací Místo vyklidit a opustit.
- 6.10.5. Předčasné obsazení nebo pozdější uvolnění Parkovacího Místa stejně jako užívání Parkovacího Místa bez předchozí Rezervace může být účtováno za dvojnásobný poplatek; tím není dotčena odpovědnost Člena za náhradu škody a ušlý zisk, které neoprávněným užíváním Parkovacího Místa způsobil Provozovateli nebo jinému Členu či osobě, která měla Parkovací Místo v inkriminovaném čase zarezervované.

6.11. Workshopy a jiné vzdělávací akce

- 6.11.1. V závislosti na předplaceném Typu Členství může mít Člen nárok na bezplatnou účast na Workshopech či jiných obdobných vzdělávacích akcích pořádaných Provozovatelem nebo jiným Členem nebo třetími osobami.
- 6.11.2. Workshopy a jiné akce jsou dostupné prostřednictvím Rezervačního systému nebo prostřednictvím Manažera. Člen je oprávněn zarezervovat si účast na jakémkoliv v daný čas dosud nezarezervovaném Workshopu nebo akci na základě principu „první má právo volby“.
- 6.11.3. Každý Člen si může nad rámec Předplatného rezervovat účast i na dalších Workshopech a vzdělávacích akcích. Každá taková další rezervace bude vyúčtována Předplatiteli v rámci Doplatku za ceny stanovené v Ceníku Služeb.

6.12. Mixéry a jiné společenské akce

- 6.12.1. Každý Člen může požádat Manažera o souhlas s uspořádáním Mixéru nebo jiné obdobné společenské akce. Manažer vymezí Členovi čas a prostory Centra, ve kterých se může Mixér či akce uskutečnit.
- 6.12.2. Pořádající Člen je oprávněn na Mixér či jinou obdobnou akci pozvat jen přiměřený počet Hostů, tak jak to odpovídá prostorům Centra vymezených pro uspořádání akce.
- 6.12.3. Před zahájením a po ukončení akce je Člen povinen zkontrolovat stav vymezených prostor a jejich vybavení a případná zjevná poškození ohlásit Manažerovi.
- 6.12.1. Cena za využití vymezeného prostoru Centra bude určena podle Ceníku Služeb nebo dohodou a vyúčtována v rámci Doplatku.

6.13. Automaty na nápoje

- 6.13.1. Každý Člen je oprávněn využívat v případě potřeby Automaty na kávu, čaj a vodu. Umístění Automatů v prostorách Centra je vyznačeno v Plánu Centra a může být Provozovatelem v průběhu času měněno.
- 6.13.2. Poplatky za nápoje jsou zahrnuty ve výši Předplatného.

6.14. Adresa sídla, doručovací adresa, služba recepce a podatelny

- 6.14.1. Každý Člen využívá služby Recepce Centra včetně využívání Recepce jako podatelny Provozovatele. Každý Člen může využít adresu Budovy jako svoji doručovací adresu.
- 6.14.2. Předplatitel může v závislosti na předplaceném Typu Členství zvolit adresu Budovy jako adresu svého sídla v obchodním rejstříku u příslušného soudu nebo v registračních systémech u jiných orgánů. Bez zbytečných odkladů, nejpozději do jednoho (1) měsíce po ukončení Smlouvy (bez ohledu na způsob ukončení) je Předplatitel, který zvolil adresu Budovy jako adresu svého sídla, povinen adresu svého sídla u všech orgánů změnit. Neučiní-li tak, vzniká Předplatiteli povinnost platit Provozovateli smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč za každý den prodlení následující po (1) měsíci od ukončení Smlouvy až do uskutečnění změny adresy.
- 6.14.3. Poplatky za možnost využít Centrum a potažmo Budovu jako adresu sídla anebo doručovací adresu a poplatky za služby recepce a podatelny jsou zahrnuty ve výši Předplatného.

6.15. Další Služby

- 6.15.1. V prostorách Centra jsou všem Členům dostupná další média a služby: elektřina (230 V a 380 V), topení a klimatizace, studená a teplá voda, splašková kanalizace, odpadové hospodářství, úklidové služby.
- 6.15.2. Poplatky za elektřinu, vytápění, ohřev TUV, likvidaci běžného odpadu a běžný úklid prostor Centra jsou zahrnuty ve výši Předplatného.

7. Typy Členství

7.1. Přehled Typů Členství

- 7.1.1. Předplatitel může vybírat ze tří typů Členství, jmenovitě může zvolit pro Členy na své straně program Návštěvník nebo program Dennodenně nebo program All in. Předplatitel může pro různé Členy zvolit různé Typy Členství. Dostupnost jednotlivých Typů Členství závisí na kapacitních možnostech Centra a zájmu jiných Předplatitelů.
- 7.1.2. Přehled Typů Členství tvoří přílohu těchto VOP.

7.1.3. Provozovatel je oprávněn počet a strukturu Typů Členství v průběhu času měnit, stejně jako rozsah v jejich rámci poskytovaných Služeb.

7.1. Program 1 Návštěvník

7.1.1. Program 1 Návštěvník je základním Typem Členství. Člen má ve výši Předplatného za tento Typ Členství možnost zarezervovat si v daném kalendářním měsíci Pracovní Místo až na 25 hodin. Za Doplatek má Člen dále oprávnění využívat Sdílený Notebook, Výhodný Mobilní Tarif, sdílet Vozidla z Vozového Parku Centra či pořádat ve vyhrazeném čase ve vyhrazených prostorách Centra Mixéry nebo jiné obdobné společenské akce. Samozřejmostí je bezplatné napojení na internet a dostupnost automatu na kávu, čaj a vodu.

7.2. Program 2 Dennodenně

7.2.1. Program 2 Dennodenně je vyšším Typem Členství. Člen má ve výši Předplatného za tento Typ Členství možnost zarezervovat si v daném kalendářním měsíci Pracovní Místo až na 50 hodin, Konferenční místnost až na 2 hodiny, navštívit 1 Workshop nebo jinou obdobnou vzdělávací akci, vytisknout nebo zkopírovat až 20 stran formátu A4 na barevné tiskárně nebo barevné kopírce a využívat Administrativní a IT podporu po dobu 1 hodiny. Za Doplatek má Člen dále oprávnění využívat Sdílený Notebook, Výhodný Mobilní Tarif, parkovat na Parkovacích Místech, sdílet Vozidla z Vozového Parku Centra či pořádat ve vyhrazeném čase ve vyhrazených prostorách Centra Mixéry nebo jiné obdobné společenské akce. Samozřejmostí je bezplatné napojení na internet a dostupnost automatu na kávu, čaj a vodu.

7.3. Program 3 All in

7.3.1. Program 3 All in je nejvyšším Typem Členství. Člen má ve výši Předplatného za tento Typ Členství možnost zarezervovat si v daném kalendářním měsíci Pracovní Místo až na 80 hodin, Konferenční místnost až na 5 hodin, navštívit až 2 Workshopy nebo jiné obdobné vzdělávací akce, vytisknout nebo zkopírovat až 50 stran formátu A4 na barevné tiskárně nebo barevné kopírce a využívat Administrativní a IT podporu po dobu až 2 hodin. Za Doplatek má Člen dále oprávnění využívat Sdílený Notebook, Výhodný Mobilní Tarif, parkovat na Parkovacích Místech, sdílet Vozidla z Vozového Parku Centra či pořádat ve vyhrazeném čase a vyhrazených prostorách Centra Mixéry nebo jiné obdobné společenské akce. Samozřejmostí je bezplatné napojení na internet a dostupnost automatu na kávu, čaj a vodu.

8. Poplatky, Kauce, platební podmínky

8.1. Předplatné a Doplatek

8.1.1. Poplatek za poskytování služeb sestává z Předplatného a Doplatku.

8.1.2. Výše Předplatného vyplývá ze zvoleného Typu Členství. Výše Doplatku závisí na množství zarezervovaných anebo načerpaných Služeb. Rozhodující je zejména záznam o délce rezervace (v hodinách), záznam o počtu vytištěných stránek (v kusech), délce ujeté vzdálenosti (v kilometrech) apod.

8.1.3. K oběma poplatkům bude účtována DPH v souladu s platnými daňovými předpisy.

8.1.4. Paušální ceny za jednotlivé Typy Členství pro stanovení výše Předplatného, stejně jako jednotkové ceny pro vypočtení výše Doplatku vyplývají z Ceníku Služeb.

8.1.5. Provozovatel je oprávněn ceny v průběhu času upravovat a měnit. Všechny paušální ceny a všechny jednotkové ceny se jednak pravidelně indexují s účinností od prvního dne každého kalendářního roku indexem ve výši 1,04 (tzn. všechny ceny se každý rok automaticky navyšují

o 4% oproti hodnotám předchozího roku). Indexace nevylučuje možnost úpravy Ceníku Služeb v průběhu roku v návaznosti na vývoji inflace a dalších cenotvorných faktorů.

8.1.6. Ceník Služeb tvoří přílohu těchto VOP.

8.1.7. Nevyužití oprávnění spojených s předplaceným Typem Členství a nevyčerpání objednaných Služeb nezbavuje Člena povinnosti uhradit Předplatné a Doplatek v plné výši. To neplatí, pokud Členové nemohli svá oprávnění využívat a služby vyčerpat v přímém důsledku porušení povinností ze strany Provozovatele.

8.1.8. V případě, že účinnost Smlouvy nezačíná prvním dnem kalendářního měsíce nebo nekončí posledním dnem kalendářního měsíce, bude Předplatné úměrně zkráceno, tj. Předplatné v prvním nebo posledním měsíci účinnosti Smlouvy bude vypočítáno jako jedna třicetina částky za jeden celý kalendářní měsíc (zaokrouhлено nahoru na druhé desetinné místo) vynásobená počtem kalendářních dnů, po které byla Smlouva v prvním nebo posledním měsíci účinná.

8.2. Kauce

8.2.1. Pokud je smlouva uzavřena na neurčitou dobu trvání nebo na určitou dobu trvání přesahující 2 měsíce, může Provozovatel při podpisu Smlouvy po Předplatiteli požadovat, aby na Bankovní Účet Provozovatel složil vratnou Kauci ve výši jednoho (1) Předplatného včetně DPH.

8.2.2. Kauce slouží jako záruka řádného a včasného plnění všech smluvních povinností Předplatitele a všech Členů na jeho straně vůči Provozovateli. Provozovatel je oprávněn Kauci jednostranně započíst proti kterémukoliv závazku, který vznikl Předplatiteli vůči Provozovateli v souvislosti se Smlouvou. Provozovatel může Kauci jednostranně započíst i proti závazku Předplatitele z jiného smluvního vztahu. Kauce může být využita také na náhradu újmy, kterou svým deliktním jednáním Provozovateli způsobil Člen nebo Host na straně Předplatitele.

8.2.3. Předplatitel souhlasí s tím, že bankovní úroky z vratné Kauce náleží Provozovateli.

8.2.4. Pokud Provozovatel čerpá Kauci (zcela nebo zčásti), oznámí to Předplatiteli bez zbytečného odkladu, přičemž uvede datum čerpání Kauce a výši čerpané částky. Předplatitel ji povinen výši Kauce do deseti (10) pracovních dnů po tomto oznámení dorovnat. Nedorovnaní kauce je považováno za porušení VOP podstatným způsobem.

8.2.5. V případě jakéhokoli zvýšení Předplatného (v důsledku změny předplaceného Typu Členství, v důsledku navýšení počtu Členů, v důsledku úpravy Ceníku Služeb apod.) je Provozovatel oprávněn oznámit Předplatiteli, že jej žádá o zvýšení vratné Kauce na částku rovnající se zvýšenému Předplatnému. Předplatitel je povinen výši Kauce do deseti (10) pracovních dnů po tomto oznámení dorovnat. Nedorovnaní kauce je považováno za porušení VOP podstatným způsobem.

8.2.6. Není-li v těchto VOP stanoveno jinak, Provozovatel vrátí Kauci (nebo její zůstatek) na Bankovní Účet Předplatitele, a to ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů následujících poté, kdy bude splněna poslední z následujících podmínek: (i) dojde k ukončení smluvního vztahu mezi Stranami a (ii) Předplatitel zcela splní všechny své smluvní závazky vůči Provozovateli a (iii) Předplatitel uspokojil Provozovatele za deliktní závazky všech Členů a Hostů na své straně vzniklé v návaznosti na Smlouvu za jednání v rozporu s dobrými mravy či zákonem nebo tak učinili samotní Členové a Hosté nebo žádné deliktní závazky Členům a Hostům za jednání v rozporu s dobrými mravy či zákonem v návaznosti na Smlouvu nevznikly.

8.3. Platební podmínky

- 8.3.1. Předplatné a Doplatek budou fakturovány po jednotlivých kalendářních měsících. Předplatné je splatné dopředu a Doplatek zpětně.
- 8.3.2. Právo fakturovat vzniká Provozovateli dnem uzavření Smlouvy. První faktura bude vystavena do deseti (10) pracovních dnů po uzavření Smlouvy na částku odpovídající Předplatnému na kalendářní měsíc, ve kterém Smlouva nabyla platnosti. Každá následná faktura bude vystavena do desátého (10) dne každého kalendářního měsíce na částku odpovídající součtu Předplatného na stávající kalendářní měsíc a Doplatku za předchozí kalendářní měsíc. Poslední faktura bude vystavena do deseti (10) pracovních dnů po ukončení Smlouvy na částku odpovídající Doplatku za kalendářní měsíc, ve kterém Smlouva pozbyla platnosti.
- 8.3.3. Kauce, popřípadě její navýšení, budou fakturovány zálohově. První zálohová faktura bude vystavená spolu s první řádnou fakturou. Případná další zálohová faktura bude vystavená v návaznosti na navýšení Předplatného.
- 8.3.4. Předplatitel souhlasí s přijímáním faktur vydaných Provozovatelem v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Faktury budou zasílány na E-mail Pro Zasílání Faktur uvedený v záhlaví Smlouvy.
- 8.3.5. Řádné i zálohové faktury budou vystavovány s lhůtou splatnosti v délce deseti (10) pracovních dnů od vystavení faktury.
- 8.3.6. Předplatitel uhradí každou fakturu bezhotovostním převodem na Bankovní Účet Provozovatele uvedený v příslušné faktuře. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy byla na Bankovní Účet Provozovatele připsána celá fakturovaná částka.
- 8.3.7. Za opožděnou úhradu faktury vzniká Provozovateli vůči Primárnímu členovi nárok na úrok z prodlení ve výši zákonné sazby.
- 8.3.8. Uhrazení první řádné faktury a popřípadě první zálohové faktury podmiňuje přístup Členů a Hostů na straně Předplatitele do Centra. Pokud je Předplatitel v prodlení s úhradou těchto faktur po dobu delší než deset (10) dnů, Provozovatel může odstoupit od Smlouvy. Pokud je Předplatitel v prodlení s úhradou jakékoliv další faktury po dobu delší než deset (10) dnů, Provozovatel může podle svého vlastního uvážení odstoupit od Smlouvy nebo jen přerušit nebo omezit přístup Členů do prostor Centra anebo ke Službám, a obnovit jej až druhý den poté, kdy byly platby připsány na Bankovní Účet Provozovatele.
- 8.3.9. Provozovatel je oprávněn spolu s Předplatným nebo Doplatkem vyfakturovat jakoukoliv svoji pohledávku vůči Předplatiteli vzniklou v návaznosti na Smlouvu, a to i pohledávku vyplývající z ručení Předplatitele za deliktní jednání Členů a Hostů na jeho straně.
- 8.3.10. Předplatitel není oprávněn jednostranně započíst žádnou ze svých pohledávek vůči vyfakturovanému Poplatku, s výjimkou
 - a) Předplatného nebo jeho části, které Člen bez svého zavinění nemohl v daném kalendářním měsíci vyčerpat na konzumaci předplacených Služeb,
 - b) oprávněných zálohových plateb, které Člen bez použití Palivové Karty vynaložil v souvislosti se sdílením Vozidla na doplnění pohonné hmoty Vozidla (pouze v míře odpovídající počtu ujetých kilometrů a stavu nádrže před zahájením a po ukončení jízdy) anebo za jiné nezbytné provozní kapaliny Vozidla, na zakoupení tuzemské dálniční známky Vozidla, za mytí exteriéru Vozidla a čištění interiéru Vozidla, za odtah Vozidla nebo opravu Vozidla (pouze po předem uděleném souhlasu Manažera).

Za oprávněné zálohové platby vynaložené Členem v souvislosti se sdílením Vozidla se nepovažují platby na pohonné hmoty překračující běžnou spotřebu Vozidla, na odtah a

opravu Vozidla po havárii zaviněné Členem, za dálniční známky a mýto podmiňující jízdu Vozidla na pozemních komunikacích v zahraničí apod.

- 8.3.11. Každá zálohová platba vynaložená Členem v souvislosti se sdílením Vozidla musí splňovat náležitosti daňového dokladu, který musí být na svém rubu označen jménem a příjmením Člena a názvem Předplatitele (pokud se nejedná o totožné osoby).
- 8.3.12. Oprávněná zálohová platba vynaložená Členem v souvislosti se sdílením Vozidla v zahraniční měně, bude pro potřeby započtení mezi Předplatitelem a Provozovatelem přepočtena na české koruny podle směnného kurzu, který Česká národní banka vyhlásila v den úhrady zálohové platby.
- 8.3.13. Pokud má v daném kalendářním měsíci fakturovaná částka v důsledku nevyčerpaného Předplatného nebo v důsledku oprávněných zálohových plateb vynaložených Členem v souvislosti se sdílením Vozidla zápornou hodnotu, je Provozovatel oprávněn jednostranně proti kreditu Předplatitele započítat i pohledávky vyplývající z jiného smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Předplatitelem, a to i pohledávky, které zatím nejsou splatné, pohledávky, které jsou promlčené, podmíněné nebo nejisté, jakož i pohledávky, které nelze uplatnit na soudu, a pohledávky, které nelze postihnout výkonem rozhodnutí nebo exekuce. Pokud i potom kredit Předplatitele převyšuje pohledávky Provozovatele, vystaví Provozovatel Dobropis namísto Faktury a rozdílovou částku bezhotovostně převede na Bankovní Účet Předplatitele do deseti (10) pracovních dnů od vystavení faktury.

9. Způsoby komunikace mezi Stranami Smlouvy

9.1. Internetové stránky Provozovatele

- 9.1.1. Na internetových stránkách Provozovatele jsou dostupné mimo jiné tyto VOP, Plán Centra, Ceník Služeb, Přehled Typů Členství a fotogalerie jednotlivých prostor Centra. Zájemci o uzavření Smlouvy distančním způsobem zde najdou elektronickou předlohu Smlouvy. Na internetových stránkách Provozovatele jsou dostupné také Zásady Ochrany Osobních Údajů.
- 9.1.2. Internet slouží pro hromadné zasílání sdělení a informací ze strany Provozovatele. Kontaktní Osoba a Členové jsou povinni pozorně sledovat všechny zprávy, které jim Provozovatel prostřednictvím Internetu oznamuje. Provozovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu, která vznikne z důvodu nepozornosti Kontaktní Osoby nebo Člena, kterým unikne důležitá zpráva.

9.2. Intranet

- 9.2.1. Dalším prostředkem pro vzájemnou komunikaci Stran je Intranet, který funguje jako neveřejná část Internetových Stránek Provozovatele.
- 9.2.2. Kontaktní Osoba a každý Člen jsou povinni se do Intranetu zaregistrovat uvedením svého jména a příjmení, data narození, e-mailové adresy a čísla mobilního telefonu.
- 9.2.3. Přístupové Údaje, tj. uživatelské jméno a heslo pro přístup do Intranetu, budou Kontaktní Osobě a každému Členovi zaslány na jejich e-mailové adresy.
- 9.2.4. Intranet slouží pro hromadné zasílání sdělení a informací interní povahy. Kontaktní Osoba a Členové jsou povinni pozorně sledovat všechny zprávy, které jim Provozovatel prostřednictvím Intranetu oznamuje. Provozovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu, která vznikne z důvodu nepozornosti Kontaktní Osoby nebo Člena, kterým unikne důležitá zpráva.
- 9.2.5. Pokud je Intranet nedostupný, je možné hromadné zprávy rozesílat na e-mailové adresy Členů a Kontaktní Osoby.

- 9.2.6. Kontaktní Osoba a všichni Členové na straně Předplatitele jsou povinni zabránit odtajnění jejich Přístupových Údajů, zejména neposkytovat detaily o jejich Přístupových Údajích třetím osobám. Jestliže Kontaktní osoba či Člen zjistí, že by mohlo dojít nebo již došlo ke zneužití jejich Přístupových Údajů, jsou povinni bezodkladně kontaktovat Manažera a požádat o zablokování přístupu. Tímto způsobem musí postupovat zejména tehdy, pokud Přístupové údaje ztratili nebo pokud jim byly odcizeny.
- 9.2.7. Provozovatel má právo pozastavit platnost Přístupových Údajů do Intranetu z důvodu (i) bezpečnosti, (ii) podezření na jejich neoprávněné nebo podvodné použití, (iii) porušení všeobecně závazných právních předpisů, (iv) porušení Smlouvy nebo VOP, zejména neuhrazení splatných Poplatků, a to až do té doby, dokud nepominou důvody pro pozastavení platnosti. O pozastavení platnosti Přístupových Údajů budou Kontaktní Osoba nebo Členové vyrozuměni.
- ### 9.3. Rezervační Systém
- 9.3.1. V rámci Intranetu může být provozován také Rezervační systém pro rezervaci Pracovního místa, Zasedací Místnosti, Konferenční místnosti, Vozidla, Parkovacího Místa a dalších Služeb.
- 9.3.2. Jakákoliv Rezervace uskutečněná Členem v Rezervačním Systému, bude považována za Rezervaci uskutečněnou jménem Předplatitele.
- 9.3.3. Pokud je v rámci Intranetu provozován Rezervační Systém, je k dispozici nepřetržitě, s výhradou neočekávaných a neovlivnitelných technických problémů, které se mohou vyskytnout zcela nahodile a s výjimkou nezbytné údržby prostředí, o níž budou Kontaktní Osoba a Členové minimálně 48 hodin před plánovanou odstávkou Intranetu a Rezervačního systému Provozovatelem informováni.
- 9.3.4. Pokud je Rezervační Systém nedostupný, je možné Služby rezervovat prostřednictvím Manažera.
- 9.3.5. Rezervaci lze změnit nebo zrušit nejpozději 48 hodin před začátkem doby Rezervace.
- ### 9.4. Telefonické oznámení a osobní jednání
- 9.4.1. Pokud to Smlouva nebo tyto VOP předpokládají, a dále v případě běžných provozních obtíží technického charakteru, stejně jako v případě havárie, stavu ohrožení či nouze apod., se Členové mohou obracet na Manažera Centra a jeho zástupce telefonicky anebo mohou Manažera zastihnout osobně v jeho kanceláři. Telefonní čísla Manažera a jeho zástupců jsou dostupná na Intranetu. Poloha kanceláře Manažera je znázorněna v Plánu Centra a stejnými alfanumerickými znaky je vyznačena v Orientačním Plánu Budovy.
- ### 9.5. Doručování zpráv a dokumentů v elektronické formě
- 9.5.1. Pokud Smlouva nebo tyto VOP podmiňují účinnost právního jednání doručením zprávy nebo dokumentu v elektronické formě, činí tak Manažer na straně Provozovatele zasláním e-mailu na adresu Kontaktní Osoby a Kontaktní Osoba na straně Předplatitele zasláním e-mailu na adresu Manažera.
- 9.5.2. Pokud Smlouva nebo tyto VOP vyžadují anebo umožňují, aby odesílatelem či příjemcem elektronických zpráv a dokumentů byli na straně Předplatitele přímo Členové, odesílá Manažer na straně Provozovatele e-mailů přímo na adresu Členů a Členové na straně Předplatitele odesílají e-mailů přímo na adresu Manažera.
- 9.5.3. Účinky spojené s doručením zpráv a dokumentů zaslaných e-mailem nastávají v okamžiku, kdy odesílatel obdrží od příjemce potvrzení o doručení odeslaného e-mailu, nejpozději pak do

72 hodin po jeho odeslání, ledaže příjemce prokáže, že e-mail nebyl v této lhůtě do jeho e-mailové schránky doručen nebo jej nemohl ze závažných důvodů přečíst.

9.5.4. Manažer, Kontaktní Osoba a Členové budou provádět kontrolu své e-mailové schránky nejméně jedenkrát za pracovní den tak, aby nedocházelo k maření účinnosti právního jednání dle Smlouvy či těchto VOP. Pokud Kontaktní Osoba nebo Člen nebude bez závažných důvodů provádět kontrolu e-mailové schránky podle tohoto ujednání, bude to považováno za porušení VOP ze strany Předplatitele podstatným způsobem.

9.6. Doručování oznámení a dokumentů v listinné formě

9.6.1. Pokud Smlouva nebo tyto VOP podmiňují účinnost právního jednání doručením oznámení nebo dokumentu v listinné formě, činí tak Strany osobním předáním listiny do rukou adresáta nebo jeho zástupce nebo do podatelny adresáta, nebo zasláním listiny na adresu sídla adresáta prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

9.6.2. Účinky spojené s doručením listiny nastávají v okamžiku, kdy adresát nebo jeho zástupce nebo podatelna adresáta listinu převezme nebo odmítne převzít; pokud je listina doručována prostřednictvím provozovatele poštovních služeb a adresát není zastižen, nastávají účinky doručení nejpozději do 10 dnů od uložení listiny u provozovatele poštovních služeb, ledaže adresát prokáže, že si listinu nemohl ze závažných důvodů v této lhůtě u provozovatele poštovních služeb vyzvednout. Pokud Předplatitel nebo jeho zástupce nebo podatelna adresáta odmítne převzít listinu nebo pokud si Předplatitel bez závažných důvodů nevyzvedne listinu uloženou u provozovatele poštovních služeb podle tohoto ujednání, bude to považováno za porušení VOP ze strany Předplatitele podstatným způsobem.

10. Provozní pravidla

10.1. Základní pravidla používání prostor Centra

10.1.1. Při vstupu do Budovy a do prostor Centra se bude Člen chovat takovým způsobem, aby nedošlo ke zranění, onemocnění nebo úmrtí osob nebo k poškození nebo nadměrnému materiálnímu opotřebení majetku nebo ke škodě na životním prostředí.

10.1.2. Člen je povinen dodržovat zejména zákony a předpisy o hygieně, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně platné v České republice, pokyny a vnitřní řády vlastníka Budovy a pokyny a vnitřní řády Provozovatele. Předplatitel zodpovídá za to, že všichni Členové na jeho straně byli řádně proškoleni.

10.1.3. Členové jsou oprávněni přijímat Hosty, ale pouze v takovém počtu, který odpovídá předplacenému typu členství (pokud si například Člen předplatí za účelem jednání Zasedací Místnost, nemůže počet Hostů pozvaných k takovému jednání přesahovat počet míst v zarezervované Zasedací Místnosti). Každý Host musí být při vstupu do Centra zapsán do Knihy Hostů na Recepci. Hosté musí být doprovázeny alespoň jedním Členem, který je jménem Předplatitele povinen zajistit, aby se Hostům dostalo všech nezbytných preventivních informací týkajících se hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a aby Hosté rozuměli všem pravidlům a zásadám, kterými se řídí provoz Centra.

10.1.4. Člen nebo Host nebude používat materiály, zařízení a postupy poškozující prostředí Centra vodou, parami, kouřem, plynem, prachem, pachem, světlem, stínem, hlukem, otřesy a vibracemi nebo jiným způsobem nad úroveň narušující poklidný provoz Centra. Pokud není předem dohodnuto jinak, není Člen nebo Host oprávněn v prostoru Centra hrát na hudební

nástroje ani používat žádné jiné zařízení nebo přístroje způsobující hluk ani organizovat jakoukoli akci v prostorách Centra, která by narušila prostředí Centra hlasitým nebo nevhodným zvukem. Člen ani Host není oprávněn instalovat nebo používat v prostorách Centra ani žádná blikající světla či jiné rušivé světelné efekty.

- 10.1.5. Výslovně zakázáno je vnášet do prostor Centra nadměru hořlavé pevné látky, jakékoliv hořlavé kapaliny a hořlavé plyny a jakékoliv výbušniny. Nerespektování tohoto zákazu se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.
- 10.1.6. Prostory Centra nejsou určeny k ubytování ani k příležitostnému přespání.
- 10.1.7. S výjimkou domácích psů nejsou v prostorách Centra povolena žádná zvířata.
- 10.1.8. V prostorách Centra není povoleno odkládat kola, koloběžky ani žádné jiné obdobné dopravní prostředky. Centrum je nekuřáckou oblastí. Tato ustanovení neplatí na místech, která jsou pro odložení kol a pro kouření vyhrazena.
- 10.1.9. Prostory Centra nesmí být využívány pro nezákonné nebo nemorální účely.
- 10.1.10. Provozovatel si vyhrazuje právo vyvést nebo nechat vyvést z Centra jakoukoli osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo která je podle úsudku Manažera pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- 10.1.11. V prostorách Centra nesmí být provozovány žádné hazardní hry nebo herní zařízení.
- 10.1.12. V prostorách Centra nebude bez předchozího písemného souhlasu Provozovatele povolena žádná veřejná ani soukromá dražba ani výstava.
- 10.1.13. V prostorách Centra se nesmí konat žádné odborové schůze ani politické schůzky.
- 10.1.14. Člen ani Host neumísťují do prostor Centra ani do jiných vnitřních či vnějších prostor Budovy žádné zboží ani jiné předměty, s výjimkou schváleného zboží či schválených předmětů umístěvaných na místa schválená pro tento konkrétní účel vlastníkem Budovy nebo Provozovatelem Centra.
- 10.1.15. Člen nebo Host mohou zaparkovat vozidlo jen na jimi zarezervovaných Parkovacích Místech. Vlastník Budovy nebo Provozovatel Centra je oprávněn nechat odstranit vozidlo zaparkované v rozporu s předchozí větou, a to na riziko a náklady osoby, která toto vozidlo takto zaparkovala a pokud není její totožnost známá, pak na riziko a náklady provozovatele tohoto vozidla. Zaparkování vozidla v rozporu s první větou tohoto odstavce se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.
- 10.1.16. Členové ani Hosté dále nesmí zejména:
 - a) odhazovat v Budově odpadky mimo k tomu určené koše, popelnice, kontejnery či jiná obdobná zařízení;
 - b) poškozovat Budovu, zejména pak výplně dveřních a okenních otvorů, podlahy a dlažby, malby a obklady, schodiště a výtahy apod.;
 - c) zatěžovat podlahy Budovy nad obvyklou míru;
 - d) poškodit nebo zničit jakékoliv zařízení, jakýkoli nábytek či jiné vybavení umístěné v Budově.Porušení tohoto ujednání se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.
- 10.1.17. Provozovatel má právo na trvalý a neomezený přístup do všech prostor Centra, zejména za účelem poskytování Služeb, za účelem úklidu, údržby, úprav a oprav nebo při ohrožení bezpečnosti či ve stavu nouze.
- 10.1.18. Provozovatel může kdykoli podle svého vlastního a výhradního uvážení v prostorách Centra (nebo v jejich části) provádět úpravy, renovace, modernizace, přestavby, nástavby a rekonstrukce, instalace nového technického vybavení a zařízení a další podobné investice.

Předplatitel a Členové umožní provedení výše uvedených změn a investic zejména tím, že nebudou bránit Provozovateli (ani třetím osobám pověřeným Provozovatelem), aby vstoupili do prostor Centra včetně sdílených a vyhrazených prostor, že prostory zpřístupní Provozovateli (nebo pověřeným třetím osobám) v požadovaném rozsahu, a že nebudou omezovat nebo bránit provádění prací. Porušení tohoto ujednání se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.

- 10.1.19. Předplatitel nesmí provádět jakékoliv změny, úpravy, opravy, renovace, modernizace, instalace nového technického vybavení a zařízení a další podobné investice, aniž mu k tomu Provozovatel předem poskytne svůj výslovný písemný souhlas. Bez souhlasu Manažera nesmí Předplatitelé, Členové ani Hosté provádět ani jakékoli jiné změny v prostoru Centra ani měnit označení jednotlivých částí prostoru nebo jeho vybavení. Předplatitel a Členové musí obdržet povolení od Provozovatele nebo Manažera také k zveřejňování loga nebo reklamních či jiných nápisů a značek v prostorách Centra, počítaje v to i nalepování jakýchkoliv reklam, etiket, štítků či jmenovek na skla dveří či oken. Členové nesmí bez souhlasu Manažera přinášet do prostor Centra žádný nábytek, jiné vybavení či zařízení, zejména přímotopná tělesa, varné konvice apod. Porušení tohoto ujednání se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.
- 10.1.20. Pokud je Předplatiteli nebo jednotlivému Členovi povoleno provádět změny a investice nebo vybavit prostory vlastním nábytkem či používat vlastní vybavení či zařízení, odpovídají na své náklady za jakoukoli údržbu, úpravu, pravidelnou kontrolu, opravu a výměnu zařízení instalovaného, provozovaného, vlastněného nebo používaného výhradně Členy na straně Předplatitele nebo jednotlivým Členem a za splnění všech technických a bezpečnostních požadavků v souladu s platnými zákony a technickými normami, vnitřním řádem Budovy a pokyny Manažera. Porušení tohoto ujednání se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.
- 10.1.21. Provozovatel může ve všech prostorách Centra dočasně i trvale přemísťovat zde umístěný nábytek a jiné vybavení a příslušenství. Člen je povinen přemísťování nábytku a jiného vybavení a příslušenství Provozovateli umožnit a nijak mu v nich nebránit. Porušení tohoto ujednání se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.
- 10.1.22. Člen nemůže v prostorách Centra přemísťovat zde umístěný nábytek ani jiné vybavení a příslušenství bez souhlasu Manažera. Pokud Člen se souhlasem Manažera přemístí v prostorách Centra nábytek nebo jiné vybavení či zařízení, je povinen je na konci pracovního dne nebo na konci jiné dohodnuté doby vrátit na původní místo.
- 10.1.23. Pro odložení svého majetku Člen či Host prostory a služby Recepce. Na jiných místech může Člen či Host ponechat nebo odložit své věci jen na vlastní riziko.
- 10.1.24. Provozovatel neodpovídá za žádné ztráty nebo škody na majetku Předplatitele, Členů nebo Hostů ponechaném v prostorách Centra nebo odloženém na jiném místě než na Recepci, ledaže by takové ztráty nebo škody způsobil úmyslně nebo z hrubé nedbalosti sám Provozovatel. Předplatitel se vzdává práva domáhat se v tomto ohledu po Provozovateli jakékoliv náhrady škody.
- 10.1.25. Z důvodu bezpečnosti a zachování pořádku jsou společné prostory Centra, s výjimkou zasedacích místností, monitorovány kamerovým systémem. Předplatitel je povinen informovat o monitorování všechny Členy a Členové jsou povinni informovat o monitorování všechny Hosty. Informace o monitorování budou navíc umístěny v prostoru Centra a Budovy v souladu s platnými zákony. Jakékoliv zásahy Člena do monitorovacího systému budou považovány za porušení VOP podstatným způsobem.

10.2. Základní pravidla používání WiFi

- 10.2.1. Nadměrné zatížení sítě stahováním velkého množství dat je zakázáno.
- 10.2.2. Člen není oprávněn zabývat se žádnými online činnostmi takového druhu, které
 - a) nejsou v souladu se zákonem nebo
 - b) mají spornou morální povahu a mohou tak poškodit nebo jinak nepříznivě ovlivnit pověst a reputaci Provozovatele nebo kteréhokoli Předplatitele či jiného Člena Centra nebo
 - c) mohou znemožnit nebo narušit provoz Centra a poskytování Služeb.Porušení tohoto ujednání se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.
- 10.2.3. Provozovatel je oprávněn používat automatizované i neautomatizované softwarové bezpečnostní monitorovací systémy zaměřené na odhalení nežádoucích aktivit v prostředí sítě. Jakékoliv zásahy Člena do monitorovacího systému budou považovány za porušení VOP podstatným způsobem.

10.3. Základní pravidla používání Sdílených Notebooků

- 10.3.1. Sdílený Notebook může být užíván pouze Členem.
- 10.3.2. Člen přebírá Sdílený Notebook od Manažera. Přístupové heslo do Sdíleného Notebooku Člen obdrží prostřednictvím Rezervačního Systému nebo od Manažera při převzetí Sdíleného Notebooku.
- 10.3.3. Členové se zavazují používat Sdílené Notebooky tak, aby na nich nevznikla škoda, a učinit všechna potřebná opatření k zamezení vzniku škod na Sdíleném Notebooku.
- 10.3.4. Člen není oprávněn bez souhlasu Manažera instalovat do Sdíleného Notebooku jakýkoli software.
- 10.3.5. Člen není oprávněn zpracovávat na Sdíleném Notebooku žádné soubory takového druhu či takovým způsobem,
 - d) který není v souladu se zákonem nebo
 - e) které mají spornou morální povahu a mohou tak poškodit nebo jinak nepříznivě ovlivnit pověst a reputaci Provozovatele nebo kteréhokoli Předplatitele či jiného Člena Centra.Porušení tohoto ujednání se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.
- 10.3.6. Člen se zavazuje vrátit Sdílený Notebook Manažerovi v dohodnutém termínu, v bezvadném technickém stavu s kompletním příslušenstvím nebo alespoň nahlásit Manažerovi, proč to objektivně není možné. Bezvadným technickým stavem se rozumí předání Sdíleného Notebooku bez zjevných poruch, poškození nebo jiných závad, které by následujícímu uživateli bránily v jeho řádném užívání. Porušení tohoto ujednání se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.

10.4. Základní pravidla používání Vozidel

- 10.4.1. Vozidlo může být řízeno pouze Členem.
- 10.4.2. Člen musí mít po celou dobu používání Vozidla u sebe platný řidičský průkaz a veškeré další doklady a dokumenty požadované ve státě, ve kterém je Vozidlo používáno. Člen je povinen dodržovat veškeré zákony a obecně závazné předpisy daného státu související s používáním Vozidla.
- 10.4.3. Člen je povinen dodržovat návod a podmínky pro užití Vozidla stanovené výrobcem. Před každou jízdou je Člen povinen zkontrolovat technický stav Vozidla, zejména množství motorového oleje, chladicí kapaliny, brzdové kapaliny, nahuštění pneumatik, funkčnost

- vnějšího osvětlení, hlučnost motoru, zatížení Vozidla apod. a nepoužít Vozidlo, pokud jeho technický stav neumožňuje bezpečnou jízdu.
- 10.4.4. Členové se zavazují Vozidla používat tak, aby na nich nevznikla škoda, a učinit všechna potřebná opatření k zamezení vzniku škod na Vozidle.
 - 10.4.5. Odpovědnost za škodu na Vozidle přechází na příslušného Předplatitele v momentu odemčení Vozidla Členem na jeho straně a skončí až jeho zamčením na Předávacím Místě.
 - 10.4.6. Člen je zejména povinen chránit Vozidlo při jízdě, tj. přizpůsobit jízdu zejména stavebnímu a dopravně technickému stavu pozemní komunikace, povětrnostním podmínkám, situaci v provozu na pozemních komunikacích, svým schopnostem a svému zdravotnímu stavu apod.
 - 10.4.7. Člen je stejně tak povinen odpovídajícím způsobem chránit Vozidlo v klidu, tj. proti krádeži, poškození nebo zásahu třetích osob, zejména neponechávat Vozidlo odemčené, neponechávat Vozidlo zaparkované v nevhodných lokalitách apod.
 - 10.4.8. Člen je na svou odpovědnost oprávněn Vozidlem přepravovat jako spolujezdce další osoby.
 - 10.4.9. Člen je na svou odpovědnost oprávněn Vozidlem přepravovat na vlastní odpovědnost také živá zvířata. S výjimkou psa musí být všechna zvířata přepravována v kleci nebo jiné bezpečné schránce. Pes musí být za jízdy připoutaný. Člen se zavazuje Vozidlo po přepravě živého zvířete řádně vyčistit.
 - 10.4.10. Vozidlem není dovoleno přepravovat nadrozměrné náklady nebo nebezpečné látky.
 - 10.4.11. Všechna Vozidla Provozovatele jsou nekuřácká a kouření v nich je zakázáno.
 - 10.4.12. Provozovatel nenesе žádnou odpovědnost za škodu na osobních věcech Členů a jejich spolujezdců odložených ve Vozidle.
 - 10.4.13. Všechna Vozidla jsou vybavena technologií pro sledování polohy Vozidla (GPS), mobilní komunikací s Vozidlem (GSM) a zařízením pro odemykání a zamykání Vozidla (Dálkovým Ovládáním nebo Čipovou Kartou). Jakékoliv zásahy Člena do těchto technologií budou považovány za porušení VOP podstatným způsobem.
 - 10.4.14. Všechna Vozidla jsou vybavena Palivovou Kartou na nákup pohonných hmot a úhradu dalších oprávněných výdajů bezprostředně souvisejících s provozem Vozidla. Použití Palivové karty na úhradu jiných výdajů, než jsou výdaje na pohonné hmoty nebo jiné výdaje bezprostředně související s provozem Vozidla, bude považováno za podstatné porušení VOP.
 - 10.4.15. Člen má povinnost vrátit Vozidlo s palivovou nádrží naplněnou alespoň do jedné poloviny.
 - 10.4.16. Člen se zavazuje Vozidlo vrátit přiměřeně čisté a v bezvadném technickém stavu nebo alespoň nahlásit Manažerovi, proč to objektivně není možné. Bezvadným technickým stavem se rozumí předání Vozidla bez zjevných poruch, poškození nebo jiných závad, které by následujícímu uživateli bránily v řádném, včasném a bezpečném užívání Vozidla. Předání závadného nebo znečištěného Vozidla bez zajištění nápravy nebo alespoň nahlášení objektivního důvodu Manažerovi se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.
 - 10.4.17. Člen se zavazuje Vozidlo vrátit pouze na Předávací Místo nebo alespoň nahlásit Manažerovi, proč to objektivně není možné. Jestliže bude Vozidlo Členem zanecháno bez objektivních důvodů na jiném místě, vzniká Předplatiteli povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši dvojnásobku nákladů vynaložených Provozovatelem na přesun Vozidla na Předávací Místo, minimálně ve výši 2.000,-Kč (dva tisíce korun českých). Zanechání Vozidla na jiném než Předávacím Místě bez nahlášení objektivního důvodu Manažerovi se považuje za porušení VOP podstatným způsobem.

10.4.18. Člen není bez souhlasu Manažera oprávněn nechat upravovat Vozidlo nebo měnit jeho vybavení (např. instalovat tažné zařízení, střešní nosiče, rádia atp.).

11. Řešení problémů a škod

11.1. Povinnosti Členů při výskytu závad v prostorách Centra

11.1.1. Člen je povinen neprodleně oznámit Manažerovi všechny vady, poruchy a havárie nebo jiné události a skutečnosti, které postihly prostory Centra a brání řádnému poskytování a čerpání Služeb.

11.1.2. V případě výskytu vady, poruchy a havárie nebo jiného závadného stavu v prostoru Centra musí Členové umožnit Provozovateli (nebo třetí osobě pověřené Provozovatelem) provádět všechny nezbytné opravy a další činnosti za účelem jejich odstranění a musí respektovat všechna přiměřená omezení s tím spojená a poskytovat veškerou nezbytnou spolupráci a součinnost, jinak bude Předplatitel odpovídat za škody a ztráty způsobené Provozovateli v důsledku nesplnění povinností podle tohoto ujednání.

11.1.1. Kompetence Člena k řešení závad na Vozidle

11.1.1.1. V případě poruchy Vozidla je Člen kompetentní k vyřízení menší neodkladné opravy, aniž by musel kontaktovat Manažera.

11.1.1.2. V případě potřeby větší neodkladné opravy nebo jakékoliv odkladné opravy je Člen povinen kontaktovat Manažera. Manažer na základě toho rozhodne o rozsahu a způsobu provedení opravy.

11.1.1.3. Oprava je neodkladná, pokud pokračování v jízdě může způsobit poškození Vozidla a Vozidlo tak není možné bez opravy vrátit na Předávací Místo.

11.1.1.4. Oprava je menší, pokud odhadované náklady na její odstranění nepřekračují výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých).

11.1.2. Škodní události v prostorách Centra

11.1.1.1. V případě, že v prostorách Centra došlo ke škodní události, jsou Členové povinni poskytnout Provozovateli nezbytnou součinnost při vyřizování veškerých administrativních úkonů spojených s vyřízením pojistné události u pojišťovny, popřípadě s vyšetřením události Policií. Neposkytnutí potřebné součinnosti se považuje za podstatné porušení VOP.

11.1.1.2. Pokud se ukáže, že Člen má na škodě svůj díl viny, je povinen uhradit Provozovateli náhradu nákladů, které při výskytu škodní události nehradí pojišťovna.

11.2. Škodní událost na Vozidle

11.2.1. V případě, že Člen zavinil dopravní nehodu nebo jeho zaviněním vznikla na Vozidle škoda, je povinen poskytnout Provozovateli nutnou součinnost při vyřizování veškerých administrativních úkonů spojených s vyšetřením události Policií a vyřízením pojistné události u pojišťovny. Neposkytnutí potřebné součinnosti se považuje za podstatné porušení VOP.

11.2.2. Člen je v takovém případě povinen uhradit Provozovateli náhradu nákladů, které při výskytu škodní události nehradí pojišťovna.

11.2.3. V případě, že Člen účastníkem dopravní nehody, kterou nezavinil, a při které vznikla na Vozidle škoda, je povinen poskytnout Provozovateli nutnou součinnost při vyřizování veškerých administrativních úkonů spojených s vyšetřením události Policií a vyřízením

pojistné události u pojišťovny. Neposkytnutí potřebné součinnosti se považuje za podstatné porušení VOP.

- 11.2.4. Člen v takovém případě postupuje dle platných právních předpisů tak, aby Provozovatel mohl uplatnit úhradu škody od pojišťovny viníka. Pokud zanedbá své povinnosti, zodpovídá Provozovateli za náhradu nákladů, které při výskytu škodní události nehradí pojišťovna.
- 11.2.5. V případě, že Vozidlo bylo odcizeno během Rezervace učiněné Členem nebo během této Rezervace došlo k pokusu o odcizení Vozidla, nebo k odcizení nebo k pokusu o odcizení došlo bezprostředně před nebo bezprostředně po této Rezervaci, je Člen povinen poskytnout Provozovateli nutnou součinnost při vyřizování veškerých administrativních úkonů spojených s vyšetřením události Policií a vyřízením pojistné události u pojišťovny. Neposkytnutí potřebné součinnosti se považuje za podstatné porušení VOP.
- 11.2.6. Povinností každého Člena je především okamžitě hlásit Policii a Provozovateli odcizení Vozidla, nebo pokus o odcizení, při němž na Vozidle vznikla škoda. Pokud Člen zanedbá své povinnosti nebo pokud se ukáže, že nese na odcizení svůj díl viny, je povinen uhradit Provozovateli náhradu nákladů, které při výskytu škodní události nehradí pojišťovna.

11.3. Pokuty za porušení pravidel silničního provozu

- 11.3.1. V případě, že dojde na základě spáchání přestupku či jiného správního deliktu Členem k uložení pokuty Provozovateli, je Provozovatel oprávněn požadovat uhrazení částky ve výši pokuty po Členovi, který Vozidlo užíval v době, kdy měl být tento přestupek či správní delikt spáchán. Provozovatel v souladu s platnými právními předpisy oznámí příslušnému správnímu úřadu totožnost Člena, který v době spáchání přestupku Vozidlo užíval.

11.1. Ručení Předplatitele

- 11.1.1. Pokud Člen neuhradí do 10 (deseti) dnů od výzvy na Bankovní účet Provozovatele škodní částku stanovenou podle předchozích ujednání tohoto článku, uplatní se ručení Předplatitele. Provozovatel vyzve k plnění náhrady škody Předplatitele, který je povinen do 10 (deseti) dnů od výzvy vymáhanou částku na Bankovní účet Provozovatele uhradit. Neuhrazení vymáhané částky se považuje za podstatné porušení VOP.
- 11.1.2. Předplatitel stejně tak ručí za deliktní jednání ve smyslu tohoto článku, kterého se dopustil Host.

12. Reklamační řízení

- 12.1.1. Předplatitel je oprávněn u Provozovatele reklamovat vady poskytnutých Služeb (předplacených i dodatečně objednaných) nebo chyby vystavených Faktur (řádných i zálohových).
- 12.1.2. Jakákoli reklamační stížnost týkající se Služeb musí být zaslána zásadně v elektronické formě z E-mailu Kontaktní Osoby na E-mail Manažera.
- 12.1.3. Jakákoli reklamační stížnost týkající se Faktur musí být zaslána zásadně v elektronické formě z E-mailu Pro Zasílání Faktur na E-mail Manažera.
- 12.1.4. Každá reklamační stížnost musí obsahovat označení Služeb nebo Faktur, které jsou předmětem reklamační stížnosti, důvod reklamační stížnosti a návrh řešení. Pokud nebude reklamační stížnost obsahovat všechny uvedené informace, zašle Manažer na E-mail Kontaktní Osoby nebo na E-mail Pro Zasílání

Faktur výzvu k doplnění. Pokud nebude reklamáce ze strany Předplatitele ve stanovené lhůtě doplněna, bude vyhodnocena jako neoprávněná.

- 12.1.5. Reklamáce řádně doložená všemi informacemi bude Provozovatelem přezkoumána v rámci reklamačního řízení do deseti (10) pracovních dnů následujících po datu doručení reklamáce. Provozovatel si vyhrazuje právo ve složitých případech lhůtu pro vyřízení reklamáce prodloužit na sto (100) dní. Zprávu o prodloužení lhůty pro vyřízení reklamáce zašle Manažer na E-mail Kontaktní Osoby nebo na E-mail Pro Zasílání Faktur.
- 12.1.6. Výsledek reklamačního řízení bude zasílán zásadně v elektronické formě z E-mailu Manažera na E-mail Kontaktní Osoby nebo na E-mail Pro Zasílání Faktur, podle toho, zda-li se jednalo o reklamací Služeb nebo Faktur.
- 12.1.7. Náklady na sepsání reklamáce nese Předplatitel. Náklady reklamačního řízení nese Provozovatel.

13. Ochrana osobních údajů, důvěrných informací a duševního vlastnictví

- 13.1.1. Provozovatel prohlašuje a uzavřením Smlouvy potvrzuje, že zpracovává osobní údaje Předplatitelů a Členů v souladu se zákonem a ostatními relevantními právními předpisy promítnutými do Zásad Ochrany Osobních Údajů, které jsou zveřejněny na internetových stránkách Provozovatele.
- 13.1.2. Předplatitel prohlašuje a uzavřením Smlouvy potvrzuje, že souhlasí se zpracováním osobních údajů v souvislosti s naplňováním Smlouvy, a že je oprávněn poskytovat Provozovateli požadované osobní údaje, včetně osobních údajů Členů na jeho straně, a že veškeré osobní údaje poskytnuté Provozovateli byly zpracovány v souladu s příslušnými zákonem a ostatními relevantními právními předpisy.
- 13.1.3. Provozovatel si za účelem propagace Centra a poskytovaných Služeb vyhrazuje právo pořizovat ilustrační fotografie nebo video záznamy v prostorách Centra, včetně pořizování snímků a video záznamů Členů a Hostů. Za stejným účelem si Provozovatel vyhrazuje právo v propagačních materiálech uvádět a ilustrovat minulé, současné nebo budoucí aktivity Předplatitelů.
- 13.1.4. Předplatitel dává Provozovateli souhlas s použitím a zveřejněním svého loga, názvu a předmětu činnosti za účelem propagování a provozování Centra.
- 13.1.5. Veškeré materiály vytvořené Provozovatelem za účelem propagování a provozování Centra nemohou být Předplatitelem bez předchozího písemného souhlasu Provozovatele využity, kopírovány nebo aplikovány pro jiné účely ani volně šířeny či zpřístupněny nebo doručeny třetí straně.
- 13.1.6. Strany se zavazují, že důvěrné údaje nebo sdělení získané od druhé strany při jednání o uzavření Smlouvy a po celou dobu trvání Smlouvy, nezneužijí a budou dbát o to, aby nedošlo k jejich prozrazení bez zákonného důvodu.
- 13.1.7. Strany mohou zveřejnit či jinak zpřístupnit výše uvedené důvěrné údaje nebo sdělení pouze na základě předchozího písemného souhlasu druhé strany. To se netýká informací, jejichž využití nebo zpřístupnění třetím stranám (v nezbytném rozsahu) je nezbytné pro řádné plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 13.1.8. Strany mohou výše uvedené důvěrné údaje nebo sdělení poskytnout správnímu orgánu nebo soudnímu orgánu nebo jiným orgánům veřejné moci pouze pokud je to vyžadováno zákonem. Je-li podle zákona vyžadováno poskytnutí důvěrných informací, potom strana, která byla o poskytnutí důvěrných informací požádána, to bez zbytečných odkladů oznámí

druhé straně a popíše rozsah a způsob, kterým informace orgánům veřejné moci poskytla.

- 13.1.9. Provozovatel může bez souhlasu Předplatitele výše uvedené důvěrné informace zpřístupnit svým společníkům, jednatelům, zaměstnancům, externím spolupracovníkům a odborným poradcům, jakož i jiným společnostem ze Skupiny Provozovatele a jejich společníkům, jednatelům, zaměstnancům, externím spolupracovníkům a odborným poradcům.
- 13.1.10. Centrum je svou povahou sdílená kancelář a každý Předplatitel si musí být vědom toho, že všichni Členové a Hosté na straně Předplatitele pracují v těsné blízkosti Členů a Hostů na straně jiných Předplatitelů a podle toho si musí všichni plně a výhradně chránit informace, které považují za citlivé a důvěrné.
- 13.1.11. Provozovatel neodpovídá za jakékoli neoprávněné vyjádření citlivých nebo důvěrných informací týkající se jednoho Předplatitele jiným Předplatitelem, Členem, Hostem nebo třetí osobou, pokud jim takové informace úmyslně nebo z vědomé nedbalosti Provozovatel sám jako zprostředkovatel nezpřístupnil.
- 13.1.12. Provozovatel nicméně apeluje na všechny Předplatitele a všechny Členy a Hosty, aby vzhledem k povaze Centra byli k sobě navzájem zvláště ohleduplní, aby vnímali, že informace, které v Centru, při sdílení Služeb, na Intranetu nebo při využívání Rezervačního Systému zaslechnou, zachytí nebo jinak získají, mohou být citlivé nebo důvěrné, a tak s nimi zacházeli, tzn. na základě principu předběžné opatrnosti je volně nerozšířili či nezpřístupnili dalším osobám.
- 13.1.13. Předplatitel odpovídá za veškerá opominutí a porušení ustanovení tohoto článku Členy a Hosty na jeho straně, jako by šlo o jeho vlastní opominutí a jeho vlastní porušení VOP.
- 13.1.14. Porušení kteréhokoliv ustanovení tohoto článku VOP bude považováno za porušení VOP podstatným způsobem.

14. Uzavření a Ukončení Smlouvy

14.1. Způsoby uzavření Smlouvy

14.1.1. Smlouva může být uzavřena

- a) v listinné formě na základě osobního jednání;
- b) v elektronické formě distančním způsobem.

14.1.2. Předplatitel, který se zajímá o uzavření Smlouvy v listinné formě, navštíví po předchozí telefonické dohodě prostory Centra a kancelář Manažera, kde vyplní a podepíše dva stejnopisy Smlouvy.

14.1.3. Předplatitel, který se zajímá o uzavření Smlouvy v elektronické formě navštíví internetové stránky Provozovatele, kde vyplní elektronickou předlohu Smlouvy a odešle ji na E-mail Manažera.

14.1.4. Na uzavření Smlouvy není právní nárok. Provozovatel si vyhrazuje právo návrh na uzavření Smlouvy odmítnout, a to i bez uvedení důvodu.

14.1.5. Pokud Provozovatel návrh na uzavření Smlouvy v listinné formě přijme, doplní a podepíše oba stejnopisy Smlouvy, jeden si ponechá a jeden předá Předplatiteli.

14.1.6. Pokud Provozovatel návrh na uzavření Smlouvy v elektronické formě přijme, doplní zaslanou elektronickou předlohu Smlouvy a zašle ji s potvrzením o přijetí na E-mail Kontaktní Osoby.

14.2. Způsoby ukončení Smlouvy

14.2.1. Smlouva může být ukončena

- c) uplynutím sjednané doby trvání,
 - d) dohodou Stran,
 - e) výpovědí Předplatitele nebo Provozovatele bez uvedení důvodu,
 - f) výpovědí Předplatitele z důvodu změny VOP,
 - g) odstoupením Provozovatele od Smlouvy,
 - h) zásahem Vyšší Moci.
- 14.2.2. Smlouva uzavřená na dobu určitou končí uplynutím sjednané doby trvání.
- 14.2.3. Smlouva uzavřená na dobu určitou i neurčitou může být ukončena ke dni stanovenému dohodou Stran. Ústní dohoda nestačí. Pokud byla Smlouva uzavřena v listinné formě musí být Dohoda uzavřena v listinné podobě. Pokud byla Smlouva uzavřena v elektronické formě musí být Dohoda uzavřena v elektronické podobě.
- 14.2.4. Předplatitel i Provozovatel může Smlouvu ukončit výpovědí bez udání důvodů. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní Straně.
- 14.2.5. Předplatitel může Smlouvu ukončit výpovědí, pokud nesouhlasí se změnami VOP, které Provozovatel řádným a včasným způsobem oznámil na internetu. Výpověď musí být písemná a musí být Předplatiteli doručena nejpozději 1 měsíc před nabytím účinnosti změněných VOP. Výpovědní doba činí nejméně 1 měsíc, začíná běžet po doručení výpovědi Provozovateli a končí v den předcházející nabytí účinnosti změněných VOP.
- 14.2.6. Provozovatel může od Smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě, že
- a) Předplatitel je v prodlení s úhradou řádné nebo zálohové faktury o více než 10 (deset) dnů;
 - b) Členové nebo Hosté na straně Předplatitele způsobili v prostorech Centra, v prostředí Intranetu, na Vozovém Parku Centra nebo obecně na majetku Provozovatele škodu přesahující 10.000,-Kč (deset tisíc korun);
 - c) Předplatitel podstatným způsobem porušili Smlouvu nebo VOP;
 - d) Předplatitel opakovaně (nejméně 3x za posledních 6 měsíců) porušil Smlouvu nebo VOP;
 - e) na Předplatitele byl podán návrh na exekuci nebo výkon rozhodnutí;
 - f) na Předplatitele byl podán insolvenční návrh.
- V případě odstoupení Provozovatele od Smlouvy vzniká Předplatiteli povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši Předplatného. Tím není dotčeno právo Provozovatele na náhradu škody a na úhradu jiných smluvních pokut souvisejících s důvodem pro odstoupení od Smlouvy.
- 14.2.7. Smlouva skončí zásahem vyšší moci, pokud je v jejím důsledku poskytování Služeb nemožné nebo vysoce ztrátové.
- 14.3. Důsledky ukončení Smlouvy
- 14.3.1. Po ukončení Smlouvy Provozovatel zruší přístup Členů a Hostů na straně Předplatitele do Centra a ke Službám a zablokuje přístup Kontaktní Osoby a všech Členů na straně Předplatitele do Intranetu.
- 14.3.2. Všechny rezervace Služeb na dobu po ukončení Smlouvy pozbydou bez náhrady v den ukončení Smlouvy platnosti.
- 14.3.3. Členové jsou povinni ve lhůtě 10 (deseti) dnů od ukončení Smlouvy protokolárně vrátit do kanceláře Manažera nebo protokolárně zanechat na Recepci všechny elektronické karty, ovladače, klíče a jiné přístupové prostředky.

- 14.3.4. Ukončením Smlouvy nezanikají práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, práva na náhradu škody a nemajetkové újmy vzniklé z porušení smluvních povinností ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po ukončení smlouvy, zejména ujednání o důvěrnosti.
- 14.3.5. Ukončením Smlouvy nezaniká ani ručení Předplatitele za náhradu škody či nemajetkové újmy, které Provozovateli svým deliktním jednáním v souvislosti se Smlouvou nebo v návaznosti na ni způsobil Člen či Host na jeho straně, a to za trvání Smlouvy nebo i po jejím ukončení.
- 14.4. Finanční vyrovnání po ukončení Smlouvy
- 14.4.1. Provozovatel nejpozději do 10 (deseti) dnů od ukončení Smlouvy vystaví závěrečnou Fakturu nebo závěrečný Dobropis, ve kterých vypořádá veškeré dosud nevyfakturované Služby a případné smluvní pokuty, úroky z prodlení, náklady spojené s uhrazením pohledávek, náhrady škody a nemajetkové újmy a všechny další dluhy Předplatitele (včetně dluhů vyplývajících z ručení nebo z jiných smluvních vztahů) na jedné straně s jím uhrazenou Kaucí a všemi dalšími nevyčerpanými zálohovými platbami na druhé straně. Faktura i Dobropis budou vystaveny se splatností 10 (deset) dnů.

15. Změny Smlouvy a VOP

15.1. Změny Smlouvy

- 15.1.1. Smlouvu uzavřenou v listinné podobě lze upravovat a doplňovat pouze na základě osobního jednání formou vzestupně číslovaných listinných dodatků podepsaných oběma Stranami.
- 15.1.2. Smlouvu uzavřenou v elektronické podobě lze upravovat a doplňovat pouze distančním způsobem formou vzestupně číslovaných elektronických dodatků schválených oběma Stranami.
- 15.1.3. Předplatitel může jednostranně prostřednictvím e-mailové zprávy oznámit změnu Adresy sídla, Bankovního spojení, E-mailu Kontaktní Osoby a E-mailu Pro Zasílání Faktur. Stejným způsobem může Kontaktní osoba oznámit změnu Členů, pokud se počet Členů a Typy Členství nezmění. Manažer musí přijetí takové e-mailové zprávy výslovně potvrdit.
- 15.1.4. Provozovatel může jednostranně prostřednictvím Intranetu oznámit změnu Adresy sídla a E-mailu Manažera. Stejným způsobem může Provozovatel oznámit postoupení Smlouvy na třetí osobu.

15.2. Změny VOP

- 15.2.1. Provozovatel Centra může v případě rozumného důvodu v přiměřeném rozsahu měnit tyto VOP, Plán Centra, Typy Členství a Ceník Služeb, pokud změny VOP oznámí na svých internetových stránkách a současně zašle na E-mail Kontaktní Osoby nejméně tři měsíce před nabytím její účinnosti, tak aby Předplatitel v případě svého nesouhlasu s navrhovanou změnou mohl Smlouvu včas vypovědět.
- 15.2.2. Za rozumný důvod pro změny těchto VOP se považují zejména změny v poptávce Předplatitelů, a zájem na zlepšení kvality poskytovaných Služeb, a stejně tak změny v obchodní politice Provozovatele vyvolané technologickým rozvojem, ekonomickým a společenským vývojem, vývojem na realitním trhu, změnami v automobilovém průmyslu a v dalších hospodářských odvětvích, vývojem na trhu sdílených kanceláří a sdílených vozidel a jiných sdílených služeb, změnami právních předpisů apod.

- 15.2.3. Předplatitel má možnost změny VOP výslovně odsouhlasit. Pokud Předplatitel se změnami VOP nesouhlasí musí Smlouvu vypovědět nejpozději jeden měsíc před nabytím jejich účinnosti. Výpovědní doba činí nejméně jeden měsíc a skončí v den předcházející nabytí účinnosti změněných VOP. Pokud Předplatitel změny VOP výslovně neodsouhlasí ani ve stanovené lhůtě nevypoví Smlouvu, platí, že změny VOP mlčky odsouhlasil.
- 15.2.4. Za změnu VOP podléhající souhlasu Předplatitele nepovažují Strany takové změny, které nemají vliv na práva a povinnosti Předplatitele, například změna názvu Provozovatele, změna názvu Centra, terminologické změny v názvech Služeb, v názvech Typů Členství, v Plánu Centra nebo v Ceníku apod.
- 15.2.5. Za změnu VOP podléhající souhlasu Předplatitele nepovažují Strany stejně tak zúžení či rozšíření nebo přestavění prostor Centra, zúžení či rozšíření nebo obměnu Vozového Parku, zúžení či rozšíření nebo úpravu Služeb, zúžení či rozšíření nebo úpravu Typů Členství, zúžení či rozšíření nebo úpravu Ceníku Služeb apod., pokud se takové zúžení či rozšíření nebo úprava nedotkne rozsahu a ceny Služeb dosud poskytovaných Předplatiteli.
- 15.2.6. Strany nepovažují za změnu VOP podléhající souhlasu Předplatitele ani takové změny, ve kterých se promítají změny právních předpisů České republiky, pokud hrubým způsobem neznevýhodňují Předplatitele.
- 15.2.7. Strany nepovažují za změnu VOP podléhající souhlasu Předplatitele ani změny v Zásadách Ochrany Osobních Údajů, pokud jsou učiněny v souladu s právními předpisy České republiky.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Postoupení Smlouvy

- 16.1.1. Předplatitel není oprávněn postoupit ani jinak převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy třetí osobě, pokud s tím Provozovatel nevysloví předchozí souhlas.
- 16.1.2. Provozovatel je oprávněn postoupit nebo jinak převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o členství třetí osobě (zčásti nebo zcela), k čemuž Předplatitel dává uzavřením Smlouvy svůj souhlas.

16.2. Salvátorská klauzule

- 16.2.1. Pokud je kterékoli z ujednání (nebo jeho část) Smlouvy nebo VOP neplatné či nevynutitelné nebo se takovým v budoucnu stane, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnosti či vynutitelnost ostatních ujednání Smlouvy nebo VOP, která lze od tohoto neplatného či nevynutitelného ujednání (nebo jeho části) oddělit.
- 16.2.2. Pro případ existence neplatného nebo nevynutitelného ujednání se Strany zavazují takové ujednání nahradit novým ujednáním, které je svým obsahem a účelem a hospodářským významem nejbližší ujednání, jež má být nahrazeno.
- 16.2.3. Smluvně neupravené vztahy mezi Stranami se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

16.3. Rozhodný jazyk, rozhodné právo a jurisdikce

- 16.3.1. Tyto VOP mohou být vyhotoveny v jiném jazyce. V případě rozporu mezi různými jazykovými verzemi má přednost české znění VOP.
- 16.3.2. Všechny právní vztahy mezi Předplatitelem a Provozovatelem se řídí právním řádem České republiky.

16.3.3. Případné spory budou mezi Stranami řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.